

**INSTITUTUL INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT
„IMI-NOVA”**

Aprobat

Ședința Senatului din 26 iunie 2015

Proces-verbal nr.6

Rector, Dr.hab., Prof. univ. Valentin Răilean

**GHIDUL METODOLOGIC
DE CREARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ
AL IMI-NOVA**

Prezentul Ghid este elaborat în baza Hotărârii Colegiului Ministerului Educației nr.4-2 din 18 august 2014, a Ordinului Ministerului Educației nr.970 din 10 septembrie 2014 și în baza experienței acumulate de către *Centrul universitar de ghidare în carieră* al Universității de Stat din Moldova (**USM**) și *Centrul universitar de Informare și Orientare Profesională* al Universității Tehnice a Moldovei (**UTM**), inițiate pe parcursul derulării Proiectului Tempus JEP-251212004 *Serviciu de orientare și plasare a studenților* (SOPE). Ghidul conține *Regulamentul – cadru* al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (*Metodologia ghidării în carieră, finalitățile ghidării în carieră, serviciile prestate etc.*), precum și un șir de anexe cu exemple de fișe și documente elaborate în cadrul centrelor, care au servit drept suport de bază la crearea și funcționarea unor centre similare în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.

INTRODUCERE

În condițiile actuale de relaționare a omului cu mediul său de viață, integrarea socială este preponderent socio-profesională. Șansele egale de integrare socială, declarate drept principiu de bază al unei societăți democratice, presupun șanse egale la o educație de calitate, atât sub aspectul formării culturii generale, cât și sub aspectul culturii de specialitate.

Devenirea profesională este un proces de durată și necesită o susținere/influență educațională permanentă. Acest proces are particularități specifice, determinate de condițiile socio-economice și culturale ale interacțiunii omului cu societatea. Miza socială înaltă a educației a condiționat tendința tinerilor de a face studii superioare. Într-o societate a cunoașterii, studiile de înaltă calificare sunt o investiție atât a statului, cât și a persoanei. Cu toate că generațiile actuale au intrat în faza învățării pe parcursul vieții și orice persoană își poate modela și re-modela traseul profesional, principiul eficienței personale rămâne mereu actual și încurajează investițiile de timp, efort și financiare, din perspectiva unor realități socio-economice ce favorizează autorealizarea persoanei prin activitatea profesională.

Persoana, ca actor activ al propriei deveniri, trebuie să-și proiecteze cariera, pornind de la capacitățile și aspirațiile proprii, luând în considerare cerințele pieței muncii. În context educațional, proiectarea carierei este susținută de către acțiuni de ghidare în carieră: diverse modalități, adaptate la nevoile beneficiarului, cu accent pe consilierea în carieră.

Centrele de ghidare și consiliere în carieră trebuie să devină elementul structural-cheie al sistemului de ghidare în carieră. Un rol important în acest sistem îi revine centrelor universitare de ghidare în carieră.

Rolul universităților în evoluția societății contemporane este determinat de influența absolvenților, specialiști de înaltă calificare, asupra evoluției civilizației umane, exprimate prin remanieri economice, promovarea unui sistem de valori, formarea mentalității axate pe acceptarea tezaurului cultural și științific. Complexitatea sarcinilor de realizat generează necesitatea unei educații pentru carieră, care constă din influente complexe și permanente asupra studentului instituției de învățământ superior, din momentul admiterii și până în momentul conferirii calificării profesionale.

Specificul relaționării dintre universitate și student determină și perioade anti- și post- implicare în formarea profesională.

Universitățile sunt cointeresate în realizarea activităților de marketing educațional, promovându-și serviciile în clasele absolvente de liceu. De asemenea universitățile sunt interesate în menținerea comunicării cu absolvenții facultăților, care reprezintă un mecanism de legătură cu piața muncii.

Actualul ghid oferă repere normative și metodologice necesare funcționalității *Centrelor universitare de ghidare în carieră*.

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

al Centrului de ghidare și consiliere în carieră al IMI-NOVA

1.DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Baza normativă a organizării și funcționării *Centrului de ghidare și consiliere în carieră* este:

- *Legea învățământului nr.547-XIII din 21.04.1995,*
- *Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020” (Legea nr.166 din 11.07.2012),*
- *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației nr.203 din 19 martie 2014),*
- *Plan- cadru pentru studii superioare (Ordinul Ministerului Educației nr.455 din 03 iunie 2011),*
- *Ghidului metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră (aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.4-2 din 18 august 2014 și a Ordinului Ministerului Educației nr.970 din 10 septembrie 2014),*
- *Regulamentul IMI-NOVA privind stagiile de practică (aprobat la Ședința Senatului din 18.11.2014, proces-verbal nr.3).*

Documentele normativ-reglatorii stipulează primordialitatea creării condițiilor necesare unor studii de calitate, pun accent pe relația dintre mediul universitar și piața muncii; condiționează axarea programelor de studii pe formarea unui sistem de competențe profesionale, solicitate pe piața muncii; contribuie la modernizarea programelor de formare profesională în baza modificărilor produse în mediul profesional etc.

1.2. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind organizarea și funcționarea *Centrului de ghidare și consiliere în carieră în IMI-NOVA.*

1.3. *Centrul de ghidare și consiliere în carieră al IMI-NOVA* este parte integrantă a sistemului de ghidare în carieră, apreciat ca subsistem al sistemului educațional din Republica Moldova.

1.4. *Centrul de ghidare și consiliere în carieră* este o entitate structurală a organigramei fiecărei IMI-NOVA, care funcționează în baza unui regulament propriu, ce se realizează la prevederile normativ-reglatorii ale funcționării IMI-NOVA.

1.5. Strategia de activitate a *Centrului de ghidare și consiliere în carieră* se axează pe educația pentru carieră și este o parte integrantă a strategiei educaționale, realizată de către IMI-NOVA.

1.6. Personalul Centrului este încadrat în funcție conform statelor aprobate de către Rector.

1.7. Centrul este dotat cu mijloace necesare, sediu, echipament necesar pentru funcționare optimală.

Echipamentul este procurat de către IMI-NOVA și, parțial, provenit din donații.

II.MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ

2.1. Misiunea Centrul de ghidare și consiliere în carieră rezidă în realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către IMI-NOVA în procesul de proiectare a carierei.

2.2. Obiectivele Centrului de ghidare și consiliere în carieră asigură:

- ghidarea în carieră a liceenilor;
- susținerea studenților în proiectarea carierei profesionale;
- urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei;
- ghidarea în carieră a studenților cu nevoi speciale;
- susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice;
- colaborarea cu entitățile economice, ONG, asociații etc., în scopul valorificării posibilităților formative ale activității de voluntariat.

III. STRUCTURA CENTRULUI DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ

3.1. Structura Centrului este reglementată de actualul regulament și are drept scop asigurarea funcționalității prin realizarea obiectivelor.

3.2. *Centrul de ghidare și consiliere în carieră* al IMI-NOVA este o entitate subordonată IMI-NOVA. La nivelul Rectoratului activitatea Centrului este subordonată Vicerectorului pentru activitatea didactică.

3.3. La nivelul instituției, Centrul coordonează activitățile de ghidare în carieră cu catedrele, în persoana Șefilor de catedră.

IV. METODOLOGIA GHIDĂRII ÎN CARIERĂ

1.Principiile ghidării în carieră

1.1. Abordarea integrativă în procesul de ghidare în carieră, apreciat ca parte integrantă a procesului educațional.

1.2. Axarea pe beneficiar (pe student), apreciat ca actant activ și implicat plenar în proiectarea propriei cariere.

1.3. Axarea pe prioritatea funcțională în ghidarea carierei. Realizarea finalităților prioritare pentru integrarea tinerilor în context socioeconomic autohton.

1.4. Valorificarea parteneriatului educațional. Asigurarea funcționalității Centrului prin colaborarea cu diverși parteneri la nivel instituțional, la nivel de sistem de învățământ, la nivel de sistem economic național, la nivel internațional.

2.Finalitățile ghidării în carieră

Activitățile de ghidare în carieră vor fi proiectate și realizate reieșind din finalitățile-cadru și adaptarea acestora la nevoile concrete ale grupului-țintă.

2.1. Formarea nevoii de proiectare a carierei, a sistemului de valori și competențe ce facilitează integrarea socioprofesională.

Realizarea acestui obiectiv:

2.1.1. va contribui la formarea nevoii de proiectare a carierei;

2.1.2. va motiva beneficiarii să aibă o atitudine responsabilă față de evoluția în carieră;

2.1.3.va diminua atitudinea nihilistă față de posibilitatea autorealizării prin carieră în Republica Moldova;

- 2.1.4. va consolida motivele favorabile activității profesionale;
- 2.1.5. va contribui la aprecierea muncii ca mijloc de bază în crearea condițiilor de viață;
- 2.1.6. va crea o viziune adecvată evoluției în carieră în condițiile instabilității pieței muncii;
- 2.1.7. va forma competența de a lua decizii;
- 2.1.8. va forma competența de comunicare asertivă;
- 2.1.9. va forma competența de a rezolva probleme.

2.2. Cunoașterea potențialului individual al beneficiarului

Activitățile orientate spre această finalitate identifică tipul de personalitate, capacitățile, sistemul de atitudini, interesele persoanei. Realizarea acestei finalități:

- 2.2.1. va determina compatibilitatea persoanei cu genul de activitate profesională;
- 2.2.2. va facilita alegerea traseului de formare profesională la ciclul I licență și prin studii de master, conform aspirațiilor și capacităților;
- 2.2.3. va identifica aspectele de personalitate ce trebuie fortificate, în scopul dezvoltării carierei profesionale într-un anumit domeniu.

2.3. Informarea

Activitățile orientate spre această finalitate vor contribui la formarea unei viziuni clare și realiste asupra posibilităților de formare profesională și angajarea în câmpul muncii.

Realizarea acestei finalități va contribui la:

- 2.3.1. informarea beneficiarilor despre oportunitățile sistemului educațional;
- 2.3.2. informarea candidaților și studenților despre particularitățile procesului de studii în instituțiile de învățământ superior;
- 2.3.3. informarea despre piața muncii;
- 2.3.4. informarea despre cerințele profesiei;
- 2.3.5. informarea despre sistemul de competențe adecvat calificării;
- 2.3.6. informarea despre cadrul legislativ al angajării.

2.4. Realizarea activităților de marketing vocațional

Activitățile orientate spre această finalitate contribuie la formarea unei optici de marketing vocațional axată pe consumator (angajator) și cunoașterea strategiei de promovare.

Realizarea acestei finalități contribuie la:

- 2.4.1. formarea abilităților de a identifica un loc de muncă;
- 2.4.2. identificarea surselor de informare despre angajator;
- 2.4.3. identificarea criteriilor de segmentare a pieței muncii;
- 2.4.4. elaborarea dosarului funcțional al candidatului
- 2.4.5. pregătirea pentru interviu.

3. Modalități de ghidare în carieră

3.1.În scopul realizării strategiei de ghidare în carieră, angajații Centrului vor adapta modalitățile de influență educativă la nivelul de pregătire și de necesități ale grupului-țintă.

3.2.Eficiența ghidării în carieră se bazează pe diversitatea modalităților aplicate:

- conversația față-în-față sau on-line, aplicarea testelor și chestionarelor, interviul, observarea comportamentului, analiza rezultatelor academice, analiza produselor activității beneficiarului, training-urile;
- acordarea studenților consultațiilor și serviciilor juridice cu antrenarea specialiștilor competenți din cadrul IMI-NOVA, precum și din alte instituții și organizații;
- informarea, susținerea și acordarea sprijinului studenților privind inițierea activității de antreprenariat. După necesitate, Centrul, de comun acord cu rectorul, organizează cursuri de formare suplimentară a studenților în domeniul antreprenorial;
- Organizarea *Târgurilor forței de muncă* pentru familiarizarea și integrarea studenților în mediul socio-economic cu participarea obligatorie a reprezentanților agenților economici.

3.6.Principala formă de ghidare în carieră este consilierea în carieră:

- consilierea în carieră poate să fie realizată individual sau în grup;
- consilierea în carieră este o varietate a consilierii educaționale;
- buna realizare a consilierii în carieră necesită respectarea etapelor specifice de intervenție educațională;
- consilierea în carieră poate fi realizată de către o persoană ce deține competențe, pregătire de specialitate și stagiu de muncă în domeniul în care realizează consilierea.

V. BENEFICIARII SERVICIILOR DE GHIDARE ÎN CARIERĂ:

5.1. elevii din licee și colegii,

5.2. studenții IMI-NOVA,

5.3. absolvenții IMI-NOVA, în scopul urmăririi dezvoltării profesionale,

5.4. cadrele didactice, în scopul susținerii dezvoltării carierei profesionale,

5.5. părinții candidaților la studii, părinții studenților, angajatorii.

VI. SERVICII PRESTATE

Centrul prestează servicii de ghidare și consiliere în carieră:

6.1. ghidarea și consilierea în carieră a elevilor, liceenilor;

6.2. ghidarea și consilierea studenților IMI-NOVA;

6.3. plasarea în câmpul muncii conform *Acordurilor de parteneriat*;

6.4. oferirea consultanței unui public larg;

6.5. asistența întreprinderilor, privind recrutarea absolvenților IMI-NOVA;

6.6. monitorizarea angajării absolvenților IMI-NOVA;

6.7. organizarea meselor rotunde și întâlnirilor cu absolvenții și conducătorii unităților economice etc.

VII. PARTENERIATUL EDUCAȚIONAL

În procesul de realizare a funcțiilor și obiectivelor, *Centrul de ghidare și consiliere în carieră al IMI-NOVA* colaborează cu structurile universitare, cadrele didactice din învățământul de cultură generală, reprezentanți ai pieței muncii și societății civile.

Această colaborare favorizează:

- 7.1. organizarea *Târgurilor forței de muncă* în scopul familiarizării viitorilor specialiști, absolvenți ai IMI-NOVA, cu companiile, care pot deveni potențiali angajatori;
- 7.2. intermedierea repartizării studenților la stagii de practică și intermedierea angajării studenților;
- 7.3. intermedierea angajării proaspeților absolvenți ai IMI-NOVA;
- 7.4. efectuarea de analize și cercetări privind integrarea profesională și socială a studenților.

VIII. REGIMUL INFORMAȚIILOR

cu care operează Centrul de ghidare și consiliere în carieră

Toate informațiile cu caracter personal (date civice, caracteristici aptitudinale etc.) sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii *Centrului de ghidare și consiliere în carieră al IMI-NOVA*. Divulgarea respectivelor informații sau folosirea lor în alte scopuri se sancționează administrativ și / sau, după caz, judiciar.

Convenție de parteneriat

Institutul Internațional de Management « IMI-NOVA » (în continuare « **IMI-NOVA** »),

reprezentată prin _____,
care acționează în baza Statutului « IMI-NOVA »

și
Unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică _____ (în

continuare **Partener**), reprezentată prin _____, care
acționează în baza _____,

denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, luând în considerare că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea realizărilor economice ale **Partenerului** și că « **IMI-NOVA** »:

- este instituție de învățământ superior acreditată în Republica Moldova în modul stabilit;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională, în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar **Partenerul**:

- urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului său economic, cu obținerea beneficiului financiar și material;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului „IMI-NOVA” în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate, contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața economică internă și externă, a convenit asupra încheierii prezentei Convenții de parteneriat (în continuare **Convenția**), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți ce țin de organizarea stagiilor de practică a studenților „IMI-NOVA”.

Art.1 Obiectul Convenției îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților „IMI-NOVA” la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și acordării asistenței științifico-consultative în promovarea activităților economice ale Partenerului.

Art. 2 Drepturile și Angajamentele “IMI-NOVA”:

- Va furniza Partenerului permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la “IMI-NOVA”, regulile de admitere și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- Va asigura instruirea specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către Partener cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea acestora;
- Va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către Partener, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- Va organiza elaborarea de către studenți a tezelor de licență și de master pe tematica reală propusă de către Partener;
- Va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor Partenerului cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la Partener;
- Va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) de la Partener;
- Va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale „IMI-NOVA”, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul Partenerului;
- Va crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului la predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul „IMI-NOVA”;
- Va înainta propuneri Partenerului privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, va asigura remunerarea conducătorilor de practică de la întreprindere și supravegherea sistematică a procesului de stagiere a studenților;
- Va recomanda, la solicitarea Partenerului, absolvenți sau viitori absolvenți ai « IMI-NOVA » pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii;
- Va organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- Va examina necesitățile « IMI-NOVA » și, după caz, va înainta propuneri de creare la Partener a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
- Va utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Partener ca fiind confidențială;
- Va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral-didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului.

Art.3 Drepturile și Angajamentele Partenerului:

- Va susține crearea la « IMI-NOVA » a bazei informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare, în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al « IMI-NOVA » - [www. imi-nova.md](http://www.imi-nova.md) și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;
- Va beneficia de suportul « IMI-NOVA » privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral – didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- Va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariatăii Partenerului la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- Va organiza, după caz, unele cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către Partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- Va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit de legislație, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea « IMI-NOVA »;
- Va înainta « IMI-NOVA », reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master - cu caracter de implementare reală;
- Va permite, la propunerea « IMI-NOVA » efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- Va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora, după absolvire, inclusiv prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al « IMI-NOVA » - www. imi-nova.md;
- Va examina, la solicitarea « IMI-NOVA », posibilitățile de organizare în cadrul Partenerului a unei/unor filiale catedrelor respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;
- Va permite, în baza intereselor comune, stagierea cadrelor didactice ale „IMI-NOVA” în subdiviziunile Partenerului;
- Va beneficia de suportul „IMI-NOVA” la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu scopul familiarizării publicului universitar cu activitatea Partenerului;
- Va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a « IMI-NOVA » prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- Va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților « IMI-NOVA », în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea Partenerului în ansamblu;

Art. 4 Dispoziții finale

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea ei realizându-se prin acordul ambelor Părți.
- Modificările și completările în prezenta Convenție se vor efectua prin acordul comun al Părților.
- Eventualele litigii între Parți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

Art.5 Convenția este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Părți.

Semnăturile reprezentanților:

„IMI-NOVA”

2043, Chișinău, str. Hristo Botev 9/1

”_____”

Partenerul de practică

”_____”

Fișe de post

Notă: Numărul angajaților în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, poate varia de la caz la caz, conform necesităților IMI-NOVA .

În exercitarea activităților Centrului Centrului de ghidare și consiliere în carieră al IMI-NOVA toți angajații se conduc de Constituția Republicii Moldova, actele legislative și normative ale Republicii Moldova în vigoare, actele normative ale Ministerului Educației al Republicii Moldova și ale Institutului Internațional de Management IMI-NOVA, Carta IMI-NOVA, de prevederile stipulate în Regulamentul Centrului, precum și de prevederile obligațiunilor de serviciu.

1. Manager / Director al Centrului de ghidare și consiliere în carieră al IMI-NOVA

Directorul Centrului își desfășoară activitatea de comun acord cu subdiviziunile structurale și catedrele IMI-NOVA.

Obligațiunile de serviciu:

- este responsabil de activitatea integrală a Centrului;
- organizează activitățile Centrului în conformitate cu planul de activități;
- elaborează strategii de activitate a Centrului, în conformitate cu politicile educaționale în domeniul ghidării în carieră și cu Planul Strategic de dezvoltare a IMI-NOVA;
- colaborează cu angajatorii și reprezentanții ministerelor de resort;
- conlucrează cu Confederația Națională a Patronatului, Asociația Micului Business, Camera de Comerț și Industrie, Biroul Național de Statistică, Asociația absolvenților IMI-NOVA, urmărind extinderea și consolidarea relațiilor de parteneriat social în domeniul formării profesionale a tineretului și încheierea Convențiilor respective de colaborare;

- colaborează cu *Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă* privind crearea și administrarea eficientă a bazei de date a locurilor de muncă destinate plasării absolvenților IMI-NOVA în câmpul muncii;
- coordonează organizarea încheierii contractelor bilaterale de către catedrele, IMI-NOVA cu unitățile economice privind stagiul de practică al studenților și plasarea absolvenților în câmpul muncii;
- coordonează organizarea, împreună cu catedrele, a întâlnirilor și meselor rotunde cu directorii, șefii unităților economice, absolvenți;
- colaborează cu centre similare autohtone și din străinătate, organizații non-guvernamentale, organisme internaționale privind dezvoltarea resurselor umane și promovarea politicii de angajare a absolvenților în Republica Moldova. Înaintează propuneri privind implementarea experienței avansate a funcționării centrelor similare din țară și de peste hotare;
- studiază, argumentează și propune rectoratului proiecte de perfecționare a actelor legislative și normative, precum și a rapoartelor statistice privind organizarea stagiilor de practică ale studenților în cadrul întreprinderilor și aplicarea unui mecanism eficient de plasare a absolvenților IMI-NOVA în câmpul muncii;
- colaborează cu catedrele, în scopul eficientizării educației pentru carieră;
- asigură îndeplinirea obiectivelor și a atribuțiilor prevăzute de Statut și poartă răspundere personală pentru exercitarea funcțiilor Centrului IMI-NOVA și utilizarea conform destinației a alocațiilor bugetare;
- prezintă rapoarte de activitate a Centrului;
- propune spre angajare și concediere, conform legislației în vigoare, lucrători ai Centrului;
- aprobă obligațiunile de serviciu ale lucrătorilor Centrului și asigură un control eficient al executării acestora;
- administrează patrimoniul Centrului;

- studiază și implementează experiența avansată a funcționării centrelor similare din țară și de peste hotare;
- negociază și stabilește acorduri de colaborare de parteneriate cu diverse instituții în scopul realizării obiectivelor propuse;
- exercită și alte împuterniciri, atribuite prin actele normative ale IMI-NOVA.

2. Consilierul în carieră, cu următoarele funcții:

- elaborează materiale-suport pentru activitățile realizate în centru;
- realizează ghidarea și consilierea în carieră cu diverse grupuri de beneficiari;
- exercită și alte împuterniciri, atribuite prin actele normative ale IMI-NOVA;
- colaborează cu catedrele, în scopul eficientizării educației pentru carieră;
- asigură îndeplinirea obiectivelor și a atribuțiilor prevăzute de Regulament și poartă răspundere personală pentru exercitarea funcțiilor Centrului IMI-NOVA și utilizarea conform destinației a resurselor financiare;
- prezintă rapoarte despre activitatea sa;
- alte sarcini delegate, ce țin de activitatea Centrului.

Programul activităților

Centrului de ghidare și consiliere în carieră al IMI-NOVA

a) TEHNICI DE CĂUTARE A UNUI LOC DE STAGIU DE PRACTICĂ ȘI/SAU A UNUI LOC DE MUNCĂ

Tema: CUM SĂ COMUNICI MAI EFICIENT ÎN TIMPUL CĂUTĂRII UNUI STAGIU DE PRACTICĂ ȘI/SAU A UNUI LOC DE MUNCĂ (2 ORE)

Tema : ADMINISTRAREA TIMPULUI ÎN CĂUTAREA UNUI STAGIU DE PRACTICĂ ȘI/SAU A UNUI LOC DE MUNCĂ (2 ORE)

Tema: ELABORAREA DOSARULUI PERSONAL ȘI PROFESIONAL ÎN VEDEREA OPTIMIZĂRII PROCEDURII DE CĂUTARE A UNUI STAGIU DE PRACTICĂ ȘI/ SAU A UNUI LOC DE MUNCĂ (2 ORE)

Tema: TE PREGĂTEȘTI PENTRU UN INTERVIU DE ANGAJARE (2 ORE)

Tema: UTILIZAREA BAZELOR INFORMAȚIONALE DE DATE PENTRU CĂUTAREA UNUI STAGIU DE PRACTICĂ ȘI/SAU A UNUI LOC DE MUNCĂ (2 ORE)

Tema: TEHNICI DE CĂUTARE A UNUI LOC DE STAGIU DE PRACTICĂ ÎN STRĂINĂTATE (2 ORE)

b) BILANȚUL UNIVERSITAR DE COMPETENȚE (BUC)

Tema: Generalizări asupra BUC (2 ore)

Tema : Cunoașterea meseriilor și a sferei profesionale (4 ore)

Tema: Cunoașterea resurselor personale/cunoașterea de sine în scopul elaborării BUC (4 ore)

Tema: Proiectul profesional (4 ore)

FIȘA DE ÎNREGISTRARE a beneficiarului la Centrul de ghidare și consiliere în carieră

Prin indicarea datelor personale vă dați consimțământul să păstrați relația cu Institutul Internațional de Management « IMI-NOVA ». Toate informațiile cu caracter personal vor fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii Centrului de ghidare și consiliere în carieră și relații cu piața muncii și nu vor fi distribuite persoanelor terțe fără acordul dumneavoastră.

Nume _____

Prenume _____

Data, luna, anul nașterii _____

Specialitatea _____

Anul de studii _____

Grupa academică _____

Cum ați aflat despre *Centrul de ghidare și consiliere în carieră*? _____**Scopul vizitei dvs.:**

Documentare

Informații generale

Stagii / voluntariat

Loc de muncă

Formare

CV-Scrisoare de intenție

Altele (*specificați*) _____

Adresa domiciliu permanent _____

Adresa domiciliu temporar _____

Tel.(fix, mobil) _____ Adresa de e-mail _____

Data _____

FIȘA de evaluare
a serviciului
prestat

Tematica: _____

Locul desfășurării: _____

Adresa: _____

Data _____

Nr.	Nume, Prenume	Specialitatea, anul de studii/grupa	Date de contact: tel/email	Semn ătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

CHESTIONARUL STUDENTULUI

Generic: _____

Vă rugăm să vă expuneți opinia referitor la organizarea ședințelor formative. Răspunsurile dvs. ne vor ajuta la îmbunătățirea calității serviciilor prestate.

Specialitatea _____ **Anul de studii:** _____

Cum v-ați simțit la nivel afectiv pe parcursul activităților formative?

Ce deprinderi , abilități v-ați format în urma training-urilor ? _____

Apreciați de la 1 la 10 propria implicare în activitățile realizate pe parcursul formării (încercuiți nota): 1__ 2__ 3__ 4__ 5__ 6__ 7__ 8__ 9__ 10

Care dintre teme ați dori să se desfășoare mai detaliat? Argumentați:

Ce alte subiecte referitor la dezvoltarea carierei v-ar interesa?

Oferiți recomandări privind trainingul realizat (mijloace, conținuturi, modalități, structură etc.)?

Vă mulțumim!

ANCHETA ABSOLVENTULUI**Stimate absolvent!**

Vă felicităm cu ocazia obținerii diplomei de licență și Vă dorim angajare și carieră profesională reușită!

Dacă nu ați găsit încă un loc de muncă după absolvirea IMI-NOVA, vă recomandăm soluționarea problemei prin intermediul:

- Agențiilor teritoriale (raionale) de stat pentru ocuparea forței de muncă, care acordă gratuit servicii de mediere privind angajarea în câmpul muncii. Coordonatele Agențiilor teritoriale pot fi obținute accesând www.anofm.md;
- Internetului, accesând: www.anofm.md; www.jobmarket.gov.md; www.jobinfo.md; www.birjatruda.md; www.studii.md; www.hr.md; www.cv.md; www.555.md;
- Mijloacelor de informare mass-media (Presa, Radio, TV);
- Vizitării întreprinderilor respective cu depunerea CV. În scopul promovării valorilor universitare și a imaginii Universității optăm pentru ajustarea continuă a standardelor pregătirii cadrelor la cererea pieței muncii. În acest context, va rugăm să vă aduceți aportul și Dvs., completând și transmițând Universității Chestionarul de mai jos până la 31 decembrie 20__ ;
- prin poștă pe adresa generală a IMI-NOVA: str. Hristo Botev 9, mun. Chișinău, MD-2043
- prin FAX catedrei : 022.56.82.09

Vă mulțumim anticipat și Vă îndemnăm să păstrați relațiile cu IMI-NOVA. Vom fi bucuroși să Vă acordăm asistența privind soluționarea problemelor cu care vă veți confrunța atât la angajare în câmpul muncii, cât și în activitățile profesionale.

Rectoratul IMI-NOVA

ANCHETA

privind plasarea în câmpul muncii a absolventului

Prin indicarea datelor personale vă dați consimțământul să păstrați relația cu Institutul Internațional de Management « IMI-NOVA ». Toate informațiile cu caracter personal vor fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii Centrului de ghidare și consiliere în carieră și relații cu piața muncii și nu vor fi distribuite persoanelor terțe fără acordul dumneavoastră.

Numele, prenumele _____

Specialitatea _____

Angajat la lucru la întreprinderea _____

Funcția _____

Angajat conform specialității (da, nu) _____

Coordonatele Dvs. (adresa sau tel., e-mail)

Data _____

Semnătura _____

FIȘA ABSOLVENTULUI

Prin indicarea datelor personale vă dați consimțământul să păstrați relația cu Institutul Internațional de Management « IMI-NOVA ». Toate informațiile cu caracter personal vor fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii Centrului de ghidare și consiliere în carieră și relații cu piața muncii și nu vor fi distribuite persoanelor terțe fără acordul dumneavoastră.

I. Date personale

1.1 Numele

Prenumele

1.2 Sexul: M – masculin F – feminin (bifați)

1.3 Starea civilă (bifați) Celibatar(ă) Căsătorit(ă)

1.4 Data, luna și anul nașterii _____

1.5 Locul nașterii _____

1.6 Mediul de trai: U – urban R – rural

1.7 Adresa de domiciliu permanent

Raionul _____

Localitatea _____

Str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____

1.8 Telefon: domiciliu _____, GSM _____

1.9 e-mail _____

1.10 Adresa de domiciliu a părinților

Raionul _____

Localitatea _____

Str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____

1.11 Telefon: domiciliu _____, GSM _____

II. Date cu privire la locul de muncă

Locul de muncă la momentul absolvirii (dacă există):

2.1 Funcția ocupată _____

2.2 Domeniul în care activează unitatea economică _____

2.3 Stagiul de practică l-ați desfășurat la aceeași unitate economică?

2.4. Când ați găsit locul actual de muncă?

Anul..... Luna.....

2.5 Care este metoda principală folosită de dvs. pentru a vă găsi locul de muncă?

- Prin intermediul Centrului
- Înregistrarea la ANOFM
- Încercarea de a începe o activitate pe cont propriu
- Apel la prieteni, rude, colegi
- Contactarea directă a patronilor
- Răspuns la anunțuri
- Publicarea de anunțuri
- Altele _____

2.6 Stagiul de muncă (perioada)

Promoția _____

Specialitatea absolvită _____

SEMNĂTURA ABSOLVENTULUI _____

Data completării _____

