

**INSTITUTUL INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT
„IMI-NOVA”**

*Aprobat
Ședința Senatului din 03 decembrie 2015
Proces-verbal nr.3*

Rector, Dr.hab., Prof. univ. Valentin Răilean

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN CADRUL IMI-NOVA**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014, Legii nr.142-XYI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.4.3 din 22 octombrie 2015), Regulamentului de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de credite de Studiu în cadrul IMI-NOVA.
2. Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare – „examenul de licență”) în cadrul IMI-NOVA și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea examenului de licență în diferite domenii generale de studiu/domenii de formare profesională la ciclul I.
3. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul IMI-NOVA.
4. În IMI-NOVA studiile superioare de licență, ciclul I, se finalizează cu susținerea examenului de licență, care constituie susținerea publică a tezei de licență.
5. În baza promovării examenului de licență și atribuirii calificării profesionale, se eliberează diploma de licență.
6. Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de licență în cadrul instituțiilor organizatoare se realizează de către rector, prorectori și decanii facultăților sub egida Departamentelor Managementul Calității Instituționale, în corespundere cu prevederile în domeniu.

II. Titluri acordate și certificare

7. Examenul de licență finalizează cu acordarea titlului de licențiat într-un domeniu general de studiu, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.
8. Titlurile de licențiat într-un domeniu general de studiu care denotă finalizarea ciclului I sunt acordate absolvenților care:
 - a. demonstrează cunoștințe și competențe avansate într-un domeniu de studii;
 - b. pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
 - c. demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;

- d. au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
 - e. pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
 - f. și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.
9. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea respectivă și a promovat cu succes examenul de licență. În diploma de licență se specifică media generală de licență.
 10. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.
 11. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Programele analitice se eliberează la solicitare. Studenților străini programele analitice li se eliberează cu titlu obligatoriu.
 12. În cazul desfășurării unor programe comune de studii superioare se acordă un titlu comun și o diplomă comună eliberată în una din următoarele formule:
 - diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
 - diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studii fără eliberarea diplomei naționale,
 - una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea titlului acordat în comun.
 13. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.
 14. Persoanelor care nu au promovat examenul de licență stabilit și aprobat de Senatul IMI-NOVA li se eliberează o Adeverință de absolvire (conform anexei nr. 1). Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.

III. Organizarea și desfășurarea examenului de licență

15. Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate.
16. Prin examenul de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor, precum și competențele acestora de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

17. Examenul de licență se acreditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurile de învățământ.
18. Pentru coordonarea activităților de elaborare a tezei de licență catedrele confirmă conducători ai tezelor de licență. În această calitate pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori universitari ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni din economia națională.
19. Se admit la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională. Listele studenților admiși la examenul de licență, întocmite de Șeful Serviciului Studii și aprobate prin ordinul Rectorului IMI-NOVA, sunt prezentate Comisiei de licență.
20. Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru teza de licență din lista propusă anual de catedra de profil nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tema aleasă de către student se va include în Contractul anual de studii.
21. Pentru persoanele care realizează studii în paralel în două domenii de formare profesională/specialități este obligatorie susținerea tuturor probelor prevăzute de planul de învățământ pentru examenul de licență la ambele specialități (cu excepția celor care se repetă).
22. Proba examenului de licență și termenele de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit. Despre orice modificare a termenului sau examenului de licență, studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență.
23. Tematica tezelor de licență este elaborată la catedrele de specialitate, aprobată la Ședința catedrei și Ședința Senatului IMI-NOVA. Tematica tezelor de licență se reactualizează anual.
24. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezelor de licență sunt stabilite în Indicațiile metodice respective, elaborate la nivel instituțional.
25. Orarul de susținere a examenului de licență se aprobă de către Rectorul IMI-NOVA cu o lună înainte de susținerea acestuia.
26. Susținerea tezelor de licență este publică.
27. Teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS, se va realiza conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.
28. În procesul evaluării, teza de licență va fi apreciată conform următoarelor criterii:
 - realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
 - conținutul și forma prezentării;
 - susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).

29. Neprezentarea la susținerea tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de licență este calificată drept nepromovare a examenului de licență.
30. Nota acordată în rezultatul susținerii tezei de licență este determinată de membrii Comisiei de licență și se reflectă în Procesul-verbal al Comisiei de Licență, foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă, fiind considerată drept nota finală al examenului de licență.
31. Examenul de licență nepromovat poate fi repetat după depunerea cererii personale la Serviciul Studii (cu cel puțin 6 luni înainte de începerea examenului de licență), cu suportarea cheltuielilor aferente de către student. Examenul de licență poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.
32. La susținerea repetată a examenului de licență se ține cont de programul de studii/planul de învățământ și de probele propuse pentru examenul de licență în anul când candidatul a absolvit IMI-NOVA.

IV. Activitatea Comisiei pentru examenul de licență

33. Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisia pentru examenul de licență (în continuare Comisia de licență) pe domenii de formare profesională/specialități.
34. Comisiile de licență se constituie pe domenii de formare profesională/specialități prin ordinul rectorului, la propunerea catedrelor, cu o lună până la începerea examenului de licență.
35. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.
36. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la catedrele de specialitate din cadrul IMI-NOVA, din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.
37. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite în componența Comisiei de licență se vor include specialiști examinatori din ambele domenii.
38. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați prin ordinul Ministerului Educației, în baza propunerilor IMI-NOVA. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul IMI-NOVA.
39. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.

40. Vicepreședinții ai Comisiilor de licență pot fi numiți șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai IMI-NOVA.
41. Vicepreședinții Comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:
- ordinul rectorului IMI-NOVA, care confirmă admiterea studenților la examen;
 - fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățământ, pe semestre cu indicarea numărului de ore și a formelor de evaluare;
 - avizul conducătorului tezei de licență.
42. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
43. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, metodiști etc.
44. Comisia de licență realizează următoarele funcții:
- asigură buna desfășurare a examenului de licență;
 - realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
 - apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi tezele studenților;
 - decide asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
 - pregătește și prezintă Ministerului Educației în termen de 10 zile de la finalizarea ultimului examen, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.
45. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv.
46. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de către Șeful Serviciului Studii și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de vicerectorul pentru activitate didactică și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea primei probe a examenului de licență.
47. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei de specialitate sau a persoanei respective.
48. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă IMI-NOVA. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.
49. Susținerea tezei de licență are loc în cadrul IMI-NOVA, în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.

50. Hotărârile Comisiei de licență privind nota finală acordată la susținerea tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
51. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese verbale (anexele nr. 2 și nr. 3), care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva IMI-NOVA.
52. În cazul când teza de licență a fost apreciată cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de licență.
53. Rezultatul susținerii tezei de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență.
54. Președintele Comisiei de licență informează Catedrele despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.
55. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul verbal și Raportul Comisiei.
56. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale.
57. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență reverifică și notează tezele contestate. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.
58. Se va constitui comisia de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației IMI-NOVA.
59. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere.
60. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor.

V. Dispoziții finale

61. Prezentul Regulament este obligatoriu, începând cu anul universitar 2015-2016 și se aplică integral absolvenților admiși la studii la ciclul I (studii superioare de licență).
62. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea de către Senatul IMI-NOVA.
63. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul IMI-NOVA poate fi modificat prin hotărârea Senatului IMI-NOVA.

