

**AVIZATĂ**

Ministerul Educației al Republicii Moldova

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

Ministru \_\_\_\_\_ Maia Sandu

**ÎNREGISTRATĂ**

Ministerul Justiției al Republicii Moldova

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Ministru \_\_\_\_\_ Vladimir Grosu

**APROBATĂ**

la ședința Senatului

Institutului Internațional de Management

„IMI-NOVA”

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Rector \_\_\_\_\_ Valentin Răilean

# CARTA

## INSTITUTULUI INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT „IMI-NOVA”

**Chișinău – 2015**

## CUPRINS

<b>Capitolul I.</b>	<b>Dispoziții generale.....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul II.</b>	<b>Statutul juridic și elementele de identificare ale IMI-NOVA.....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul III.</b>	<b>Misiunea și obiectivele strategice ale IMI-NOVA.....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul IV.</b>	<b>Autonomia universitară și răspunderea publică a IMI-NOVA.....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul V.</b>	<b>Structura organizatorică a IMI-NOVA.....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul VI.</b>	<b>Organizarea programelor de studii.....</b>	<b>9</b>
6.1	Programe de studii oferite de IMI-NOVA.....	9
6.2	Organizarea studiilor.....	11
<b>Capitolul VII.</b>	<b>Promovarea calității în procesul de învățământ și cercetare științifică.....</b>	<b>13</b>
<b>Capitolul VIII.</b>	<b>Conducerea IMI-NOVA.....</b>	<b>14</b>
8.1	Structurile de conducere la nivelul IMI-NOVA.....	14
8.2	Funcțiile de conducere la nivelul IMI-NOVA.....	19
8.3	Structurile consultative ale Senatului IMI-NOVA.....	22
<b>Capitolul IX.</b>	<b>Comunitatea universitară.....</b>	<b>22</b>
9.1	Structura și drepturile membrilor comunității universitare.....	22
9.2	Comunitatea academică.....	23
9.3	Studentii IMI-NOVA.....	25
9.4	Răspunderea disciplinară.....	26
9.5	Titluri onorifice și distincții.....	27
<b>Capitolul X.</b>	<b>Colaborarea structurilor de conducere ale IMI-NOVA cu sindicatele și cu organizațiile studentești legal constituite.....</b>	<b>27</b>
<b>Capitolul XI.</b>	<b>Finanțarea IMI-NOVA.....</b>	<b>28</b>
<b>Capitolul XII.</b>	<b>Relațiile de colaborare și asociere ale IMI-NOVA în context național și internațional.....</b>	<b>28</b>
<b>Capitolul XIII.</b>	<b>Reorganizarea IMI-NOVA. Controlul IMI-NOVA.....</b>	<b>30</b>
<b>Capitolul XIV.</b>	<b>Dispoziții finale.....</b>	<b>30</b>

## CAPITOLUL I.

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.**(1) Prezenta Cartă universitară este elaborată în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, ale Codului Educației (Legea nr. 152 din 17.07.2014) și ale celorlalte acte normative din domeniul educației și cercetării științifice, inclusiv tratate și pacte internaționale la care Republica Moldova este parte: „The Urna Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education”, „The Magna Charta of European Universities”, Declarația de la Bologna etc.

(2) Prezenta Cartă universitară reglementează misiunea, structura, organizarea și funcționarea Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA” (*în continuare - IMI-NOVA*).

(3) Prezenta Cartă universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar al IMI-NOVA.

(4) Prezenta Cartă asigură cadrul necesar desfășurării, în IMI-NOVA, a unui învățământ orientat spre valoare, creativitate, formarea capacităților cognitive, capacităților volitive și capacităților acționale, dobândirea unor cunoștințe fundamentale și competențe (cunoștințe, abilități și aptitudini) de utilitate directă, în profesie și în societate.

(5) Prezenta Cartă universitară prevede:

- a) procedura de alegere/desemnare/revocare a personalului de conducere;
- b) normele de etică universitară și deontologie profesională;
- c) principiile de gestiune a resurselor institutiei de învățământ superior ;
- d) condițiile de constituire, de stabilire a destinației și de utilizare a propriilor fonduri ;
- e) condițiile de încheiere a contractelor cu instituții publice și agenți economici în scopul realizării unor programe sau proiecte de cercetare fundamentală și aplicativă, de transfer tehnologic și de perfecționare a calificării profesionale a specialiștilor ;
- f) condițiile de asociere cu alte instituții de învățământ superior sau organizații ;
- g) principiile generale de construire, modernizare, gestionare și utilizare a bazei materiale a IMI-NOVA, aferente procesului de învățământ și cercetării științifice ;
- h) principiile de colaborare a IMI-NOVA cu sindicatele și organizațiile studențești legal constituite ;
- i) modul de administrare a drepturilor de proprietate intelectuală ;
- j) alte aspecte considerate relevante de către Senat și care corespund legislației în vigoare.

(6) Carta universitară se elaborează și se adoptă de senatul IMI-NOVA, cu votul a cel puțin în 2/3 din membrii săi, numai după consultarea comunității universitare și obținerea avizului favorabil din partea Ministerului Educației.

(7) Prezenta Cartă universitară reprezintă izvorul și temeiul de drept al Statutului Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA” și a tuturor actelor normative interne .

**Art. 2.** Principiile de bază care guvernează organizarea și funcționarea IMI-NOVA:

- a) principiul autonomiei universitare și principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul asigurării și îmbunătățirii continue a calității;
- d) principiul centrării educației pe student;
- e) principiul echității și transparenței;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;

- g) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- h) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- i) principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali, respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- j) principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- k) principiul incluziunii sociale.

## CAPITOLUL II.

### STATUTUL JURIDIC ȘI ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE IMI-NOVA

**Art. 3.** IMI-NOVA a fost creat la 26 aprilie 1995 în baza unui proiect (Nr. MO B8/0620, din 8 iunie 1994) finanțat de către Ministerul Afacerilor Externe al Franței cu statutul juridic –*Asociație obștească*. În anul 2005 Asociația Obștească Institutul Internațional de Management a fost reorganizată prin fuziune (absorbție) cu Instituția de Învățământ Institutul Internațional de Management “IMI-NOVA” (Decizia Camerei Înregistrării de Stat din 02 decembrie 2005).

**Art. 4.** (1) IMI-NOVA este *Instituție Privată de Învățământ Superior*, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior din Republica Moldova.

(2) IMI-NOVA dispune de bilanț contabil, are conturi bancare proprii, inclusiv în valută străină, are siglă înregistrată și ștampilă cu imaginea Stemei de Stat.

(3) IMI-NOVA este instituție de interes public, are caracter nonprofit și este apolitică.

(4) IMI-NOVA este organizată și funcționează în condițiile interdicției oricăror ingerințe ideologice, activități de natură politică și prozelitism religios.

**Art. 5.** Elementele de identificare ale IMI-NOVA sunt următoarele:

- a) denumirea oficială: *Instituția Privată de Învățământ Superior Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA”*;
- b) denumirea în uzanță de cancelarie: *Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA”*;
- c) denumirea abreviată: *IMI-NOVA*;
- d) sediul: *Chișinău, str. Hristo Botev, nr. 9, MD 2043, Republica Moldova*;
- e) Ziua IMI-NOVA, sărbătorită anual la data de 25 aprilie;
- f) pagina web oficială: [www.imi-nova.md](http://www.imi-nova.md).

## CAPITOLUL III.

### MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE IMI-NOVA

**Art. 6.** IMI-NOVA își asumă misiunea generală de educație și cercetare științifică avansată, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

- a) crearea, păstrarea și diseminarea cunoașterii la cel mai înalt nivel de excelență;
- b) sprijinirea dezvoltării și afirmării celor mai performanți studenți și cercetători în domeniul științelor economice, precum și în alte subdomenii ale științelor sociale și umanistice;
- c) cercetare științifică avansată raportată la cerințele sociale prin programe de studii de înaltă calitate pe toate ciclurile și în toate formele pregătirii universitare;

- d) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

**Art. 7.** Realizarea misiunii IMI-NOVA se concretizează prin:

- a) organizarea programelor de studii superioare, care includ activități educaționale și de cercetare științifică, asigurând formarea într-un domeniu academic sau profesional avansat;
- b) formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- c) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- d) afirmarea culturii și științei naționale în circuitul mondial de valori;
- e) dezvoltarea societății în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Art. 8.** Pentru îndeplinirea misiunii sale, IMI-NOVA își propune realizarea următoarelor obiective:

- a) proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului național și european al calificărilor din învățământul superior;
- b) organizarea și desfășurarea unor programe postuniversitare de perfecționare, de formare continuă, de conversie și reconversie profesională a specialiștilor cu studii universitare, care să le asigure noi competențe, capabilități, precum și dezvoltarea personală;
- c) organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan național și internațional;
- d) stimularea și susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin articole publicate în revistele de cercetare științifică de prestigiu, transfer de noi tehnologii spre mediul economic;
- e) crearea unui mediu de învățare și cercetare științifică și creativă care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și capabilităților necesare desfășurării activității de către specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare, mediul economic;
- f) editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, manuale, organizarea de conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, concursuri și competiții sportive în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific, cultural și sportiv al IMI-NOVA în plan național și internațional;
- g) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării;
- h) asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate, prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activități;
- i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității și a condițiilor de muncă și viață adecvate tuturor membrilor comunității universitare;
- j) asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;
- k) asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public pentru toți membrii comunității universitare;
- l) promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice, și a dialogului între toți membrii comunității universitare;
- m) apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;
- n) promovarea manifestării unui comportament responsabil din punct de vedere social al IMI-NOVA ca organizație și al tuturor membrilor comunității universitare;

- o) dezvoltarea sustenabilă a IMI-NOVA în ansamblul său și a tuturor componentelor sale organizatorice.

#### **CAPITOLUL IV.**

### **AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ A IMI-NOVA**

#### **Art. 9.** Autonomia universitară

(1) IMI-NOVA activează în condiții de autonomie universitară, într-un spațiu propriu, cu buget propriu în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de organizare și autogestionare, de exercitare a libertăților academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de asumare a unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu politicile și strategiile naționale ale dezvoltării învățământului superior.

(3) Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării IMI-NOVA, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării, și se realizează, în principal, prin:

- a) organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ și de cercetare științifică;
- b) stabilirea programelor de studii;
- c) elaborarea planurilor de învățământ și a programelor analitice în conformitate cu standardele educaționale de stat;
- d) organizarea admiterii candidaților la studii, ținând cont de criteriile specifice profilului IMI-NOVA;
- e) selectarea și promovarea personalului didactic, științifico-didactic și științific, precum și a celorlalte categorii de personal din IMI-NOVA;
- f) stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică;
- g) acordarea titlurilor didactico-științifice;
- h) eligibilitatea tuturor organelor de conducere, prin vot secret;
- i) rezolvarea problemelor sociale ale studenților și ale personalului;
- j) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- k) găsirea surselor suplimentare de venituri;
- l) stabilirea relațiilor de colaborare cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate.

(4) Libertatea academică reprezintă dreptul de gândire și exprimare neîngrădită, în virtutea căruia membrii comunității universitare dobândesc, dezvoltă și transmit cunoștințe prin intermediul predării, dezbaterii, cercetării, lecturii și scrisului.

#### **Art. 10.** Autonomia financiară

(1) IMI-NOVA este o entitate cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestione financiară, în baza Codului Educației și prevederilor legislației în vigoare.

(2) În plan financiar, autonomia universitară se realizează prin:

- a) administrarea resurselor financiare prin conturi bancare;
- b) utilizarea resurselor disponibile pentru desfășurarea activității statutare, conform propriilor decizii;
- c) acumularea veniturilor proprii din taxe, servicii acordate, lucrări executate și din alte activități specifice, conform nomenclatorului serviciilor prestate aprobat de Guvern;
- d) administrarea bunurilor, proprietate a IMI-NOVA și asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a bazei materiale a IMI-NOVA;

- e) utilizarea bunurilor, proprietate a IMI-NOVA și a drepturilor aferente pentru realizarea scopurilor statutare ale IMI-NOVA.

**Art. 11.** IMI-NOVA este autonom, de asemenea:

- a) să stabilească cuantumul taxelor de studii, conform metodologiei aprobate de Guvern, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată coordonate cu fondatorii;
- b) să ofere susținere socială studenților și angajaților;
- c) să acorde burse de studii și de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) să stabilească structuri interne ale IMI-NOVA și să aprobe bugetul acestora;
- e) să atragă resurse financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv parteneriatul public privat;
- f) să creeze unități și subdiviziuni de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare, prestări de servicii și activități de producție;
- g) să înființeze uniuni de persoane juridice și asociații profesionale conform legii.

**Art. 12.** Răspunderea publică

(1) Răspunderea publică obligă IMI-NOVA:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta universitară și politicile naționale în domeniul învățământului superior și al cercetării-inovării;
- b) să aplice și să respecte reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior universitar, postuniversitar și al cercetării-inovării;
- c) să asigure eficiența managerială și eficacitatea utilizării resurselor;
- d) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- e) să respecte libertatea academică a personalului didactic, științific, didactic-auxiliar, științific-auxiliar precum și drepturile și libertățile studenților (licență, masterat, doctorat).

(2) Rectorul este responsabil de asigurarea respectării obligațiilor ce derivă din principiul de răspundere publică.

**Art. 13.** IMI-NOVA este o instituție depolitizată:

(1) În spațiile IMI-NOVA sunt interzise activitățile de propagandă politică și crearea de filiale ale partidelor politice.

(2) Procesul de studii în IMI-NOVA este laic, intolerant la discriminarea ideologico-partiinică, politică, rasială, națională.

## **CAPITOLUL V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A IMI-NOVA**

**Art. 14.**(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, structura organizatorică a IMI-NOVA cuprinde următoarele componente: departamente și catedre.

(2) IMI-NOVA poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, centre și laboratoare de cercetare și/sau de proiectare; centre de consultanță; editura; cluburi studențești; cluburi sportive; centre pentru formarea continuă a resurselor umane; unități de prestări servicii; alte entități ce nu contravin legislației în vigoare.

(3) Componentele organizatorice prevăzute în alin. (1) - (2) sunt organizate de IMI-NOVA astfel încât instituția să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în

mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție și/sau transfer tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(5) Toate componentele organizatorice ale IMI-NOVA se înființează, cu autorizația Adunării generale a Fondatorilor, prin hotărârea Senatului și sunt organizate în baza unui regulament aprobat de către acesta, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 15.** (1) Departamentul reprezintă unitatea funcțională didactică și administrativă de bază a IMI-NOVA care își desfășoară activitatea conform Cartei universitare și instrucțiunilor IMI-NOVA (regulamente, hotărâri, ordine/dispoziții), precum și a actelor reglatorii ale Ministerului Educației și a prevederilor legislației în vigoare.

(2) Departamentul are drept scop, organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice și educaționale.

(3) Departamentul are următoarele atribuții:

- a) monitorizarea pregătirii cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat);
- b) coordonarea activităților didactice ale catedrelor și altor subdiviziuni, și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.

**Art. 16.** (1) Catedra este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de formare/specialitate.

(2) Catedra are următoarele atribuții:

- a) proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- b) organizarea cercetărilor științifice ale cadrelor didactice și științifico-didactice și a studenților / masteranzilor ciclului I – II de studii superioare;
- c) evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare a cadrelor didactice și științifico-didactice și a studenților/masteranzilor ciclului I – II de studii superioare;
- d) asigurarea metodică a procesului didactic;
- e) asigurarea calității studiilor;
- f) asigurarea activităților educative cu studenții.

(3) Responsabilitățile catedrei:

- a) participarea la elaborarea conceptelor de instruire la diferite niveluri ale învățământului sau la diferite unități de curs (disciplinei), precum și la elaborarea documentelor curriculare ale programelor de studii (planuri de învățământ, curriculumul programului de specialitate și fișele disciplinelor, etc.);
- b) promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale seminarilor, lucrărilor practice și de laborator;
- c) organizarea și efectuarea cercetărilor științifice a cadrelor didactice și științifico-didactice și a studenților/masteranzilor ciclului I – II de studii superioare;
- d) implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
- e) organizarea stagiilor de practică a studenților;
- f) organizarea lucrului individual al studenților;
- g) organizarea susținerii evaluărilor curente și finale la unitățile de curs și de finalizare a studiilor conform planului de învățământ;
- h) dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor anuale/proiectelor economice, a tezelor de licență și de master ale studenților/masteranzilor;



- i) asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice; materialelor didactice, manualelor, dicționarelor, etc.;
- j) realizarea cercetărilor științifice prin proiecte sau la comandă, în bază de contract, etc., conform planurilor de activitate științifică a catedrei / departamentului și planurilor individuale de activitate ale cadrelor didactice și științifico-didactice;
- k) organizarea desfășurării olimpiadelor, conferințelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților/masteranzilor;
- l) examinarea tezelor de doctor, de doctor habilitat prezentate la catedră;
- m) elaborarea referințelor la manuale, lucrări didactice și științifice(monografii, teze de doctor și doctor habilitat, rezumate ale tezelor de doctor și doctor habilitat, etc.)
- n) inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei;
- o) organizarea stagiilor, perfecționărilor, recalificărilor cadrelor didactice și științifico-didactice;
- p) organizarea diferitor activități educative în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților/masteranzilor;
- q) executarea lucrărilor de secretariat.

(4) Catedra poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IMI-NOVA.

**Art. 17.** În IMI-NOVA, programele de studii superioare de doctorat (ciclul III) se desfășoară în școala doctorală, organizată în conformitate cu Regulamentul aprobat de Guvernul Republicii Moldova prin Hotărârea nr. 1007 din 10 decembrie 2014. Școala doctorală se organizează în cadrul IMI-NOVA, precum și în cadrul consorțiilor sau parteneriatelor naționale și internaționale.

**Art. 18.** Biblioteca este o unitate funcțională, care are ca misiune realizarea funcțiilor informative și educative prin prestarea serviciilor și produselor complexe, actualizarea continuă a colecțiilor de documente tradiționale și digitale, extinderea accesului la resurse informaționale on-line, aprofundarea culturii informației a utilizatorilor.

## CAPITOLUL VI.

### ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

#### 6.1. Programe de studii oferite de IMI-NOVA

**Art. 19.** IMI-NOVA oferă următoarele tipuri de programe de studii superioare:

- a) ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED);
- b) ciclul II – studii superioare de master (nivelul 7 ISCED);
- c) ciclul III – studii superioare de doctorat (nivelul 8 ISCED);
- d) programe de formare continuă.

**Art. 20.** Organizarea programelor de studii la ciclul I – studii superioare de licență.

(1) Admiterea la studiile superioare de licență se organizează pe bază de concurs de către IMI-NOVA la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. IMI-NOVA elaborează propriul Regulament de admitere, în baza Regulamentului-cadru de organizare a admiterii în învățământul superior, aprobat de Ministerul Educației.

(2) La concurs pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

(3) Studiile superioare de licență corespund unui număr de 180–240 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(4) Studiile superioare de licență se organizează în următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență,
- b) cu frecvență redusă,
- c) la distanță.

(5) Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea examenului și/sau tezei/proiectului de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

(6) Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul IMI-NOVA.

(7) În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat, care se specifică în suplimentul la diplomă.

**Art.21.** Organizarea programelor de studii la ciclul II – studii superioare de master

(1) Admiterea la studiile superioare de master se organizează pe bază de concurs de către IMI-NOVA la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat prin Hotărâre de Guvern și a Regulamentului intern al IMI-NOVA. Data începerii anului universitar pentru ciclul II de studii superioare se stabilește de Senat.

(2) La concursul de admitere la ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

(3) Studiile superioare de master corespund unui număr de 90–120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(4) În cazul înscrierii în ciclul II la un program de studii diferit de domeniul absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii pentru care optează, stabilite de către departamentul/catedra în cadrul căruia (căreia) se desfășoară acest program. Aceste credite reprezintă minimumul curricular inițial necesar, care poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență.

(5) Pe parcursul studiilor superioare la ciclul I și ciclul II trebuie să fie acumulate cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(6) Planul de admitere la programele de studii superioare de master se stabilește de Senatul IMI-NOVA în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.

(7) Activitățile didactice în cadrul studiilor superioare de master sunt susținute de cadre didactice cu titlul științific.

(8) Studiile superioare de master se organizează în următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență,
- b) cu frecvență redusă,
- c) la distanță.

(9) Pot fi organizate Programe de master comune de mai multe universități locale și din străinătate.

(10) Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master, însoțită de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză.

(11) Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

(12) IMI-NOVA poate iniția programe de studii superioare de master, cu respectarea cerințelor de acreditare, la solicitarea instituțiilor/organizațiilor publice sau private interesate, cu condiția ca acestea să finanțeze programele corespunzătoare din surse proprii.

(13) La ciclul II de studii superioare de master se oferă:

a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I;

b) programe interdisciplinare sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;

c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

(14) Programele de studii superioare de master trebuie să conțină și o componentă de cercetare sau creație tehnică în corespundere cu specificul programului de studii urmat.

**Art. 22.** La studii superioare de licență și master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, cu studii respective, în baza acordurilor interstatuale, precum și în bază de contracte individuale de studii.

**Art. 23.** IMI-NOVA poate oferi programe comune de studii superioare în consorțiu cu alte universități în conformitate cu prevederile Codului Educației referitoare la modul de organizare și eliberare a diplomei de studii.

**Art. 24.** Cotutela este un acord privind supervizarea/îndrumarea în comun a unui student al programului de master sau de doctorat de către doi conducători științifici, dintre care cel puțin unul este din Republica Moldova. Acordul de cotutelă se semnează între instituțiile care organizează programul de studii superioare în cotutelă, studentul semnând contractul de studii cu ambele instituții.

**Art. 25.** Curriculumul programelor de studii, oferite de IMI-NOVA, se elaborează în conformitate cu standardele educaționale de stat pentru învățământul superior și prevederile Cadrului Național al Calificărilor, și se aprobă de Senat. Concordanța dintre curriculum și calificarea acordată în urma absolvirii programului de studii respectiv este un criteriu obligatoriu de evaluare a calității acestuia.

**Art. 26.(1)** Instruirea în IMI-NOVA se realizează în limba română, precum și în alte limbi moderne de studii în concordanță cu standardele educaționale de stat.

(2) Studenții internaționali sunt incluși în serii și grupe generale cu instruirea la solicitare în limbile română, rusă, franceză sau engleză.

## 6.2. Organizarea studiilor

**Art. 27.** Anul de studii în IMI-NOVA are durata de 30 săptămâni, repartizate în 2 semestre, la care se adaugă sesiunile de examene la finele semestrelor de studii și evaluările curente, care se efectuează în cadrul orelor de studii, stagiile de practică și două vacanțe - sărbătorile Crăciunului și Anului Nou și ale Sfințelor Paști. Vacanța de vară nu va depăși 8 săptămâni.

**Art. 28.** Cursurile, lecțiile practice și de laborator, seminarele se realizează conform orarului semestrial, aprobat de către vicerector pentru activitatea didactică.

**Art. 29.** Prezența studenților la toate activitățile didactice conform planurilor de învățământ (cursuri, lucrări practice, seminare, stagii etc.) este obligatorie. Absențele se recuperează integral conform Regulamentului în vigoare.

**Art. 30.** Admiterea la sesiunile de examen, susținerea examenelor, aprecierea cunoștințelor, a deprinderilor practice, exmatricularea și restabilirea studenților sunt efectuate conform Regulamentelor universitare în vigoare și prezentei Carte.

**Art. 31.** Promovarea studenților

(1) Promovează anul universitar studentul care a acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii, prevăzute de planul de învățământ și obține la toate disciplinele obligatorii drept calificativ minim nota „5”.

(2) Studenții care nu s-au prezentat la examenul de restanță din sesiunile de iarnă-vară din motive argumentate (confirmate prin acte) pot fi reprogramați în sesiunile suplimentare aprobate de către vicerectorul pentru activitatea didactică.

(3) Studentul, care nu promovează anul de studii, este exmatriculat.

(4) Studenții pot beneficia de concediu academic în cazuri excepționale (boli cronice însoțite de pierderea capacității de muncă).

(5) Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:

a) la cerere;

b) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.);

c) pentru îngrijirea copilului;

d) din motive materiale;

e) pentru satisfacerea serviciului militar;

f) alte motive bine întemeiate: bursă într-un program de mobilitate în străinătate, studii în paralel etc.

(6) Întreruperea studiilor se realizează prin acordarea concediului academic.

(7) Perioada concediului academic se stabilește prin ordinul rectorului. De regulă, concediul academic se aprobă pentru un an. În cazuri excepționale, concediul academic pe motiv de boală poate fi aprobat pe un termen de doi ani, iar concediul academic pentru îngrijirea copilului se acordă pe un termen de până la trei ani în baza copieii certificatului de naștere a copilului.

**Art.32.** Exmatricularea, restabilirea la studii și transferul studenților

(1) Exmatricularea este prerogativa vicerectorului pentru activitatea didactică și se face prin ordinul rectorului, rezultând în pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

a) sancționarea studentului în conformitate cu prevederile prezentei Carte, Regulamentelor IMI-NOVA sau Contractului de studii;

b) cererea scrisă a studentului în cauză.

(2) Studenții sunt pasibili de a fi exmatriculați în următoarele cazuri:

a) pentru nereușită, dacă nu au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii, prevăzute de planul de învățământ;

b) pentru absențe nemotivate la mai mult de 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat sau absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni;

c) pentru încălcări grave ale legislației în vigoare și/sau prezentei Carte, Codului Deontologic al Studentului, Regulamentului intern al IMI-NOVA, altor Regulamente ale IMI-NOVA, prevederilor contractului de studii;

d) din proprie inițiativă;

e) pe motive de sănătate;

f) pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile).

(3) Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student, pot fi, la cerere, restabiliți.

(4) Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studii din cauza neîndeplinirii căruia au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a studenților exmatriculați se face prin ordinul rectorului la propunerea Șefului Serviciului Studii. Rectorul poate aproba restabilirea numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și a competențelor dobândite anterior.

(5) Studenții exmatriculați din motivul de fraudă/copiere nu pot fi restabiliți la studii.

(6) Transferul studenților de la o specialitate la alta sau la o altă formă de studii în cadrul IMI-NOVA se permite la finele anului universitar cu avizul Șefului Serviciului Studii și se confirmă prin ordinul rectorului.

(7) Transferul din alte universități se admite numai înaintea începerii anului de studii, cu aprobarea rectorului.

**Art. 33.** Mobilitatea studenților în cadrul proiectelor de mobilitate se efectuează în conformitate cu Regulamentul cadru, elaborat de Ministerul Educației și Regulamentul universitar.

## **CAPITOLUL VII.**

### **PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

**Art. 34.** IMI-NOVA își asumă misiunea să ofere servicii educaționale și de cercetare de calitate pentru formarea de specialiști capabili să lucreze în diferite domenii din producție și cercetare atât pe plan național, cât și în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă a lumii contemporane.

**Art. 35.** Obiectivul fundamental al conducerii IMI-NOVA în domeniul asigurării calității îl constituie implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității (SMC) bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectiv-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

**Art. 36.** Obiectivele și rigorile managementului calității sunt stabilite în Manualul Calității aprobat de Senatul IMI-NOVA.

**Art. 37.** La nivel de instituție, responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

a) SMC la nivelul IMI-NOVA este condus de Rector care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC;

b) vicerectorii conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili. Ei urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare;

c) Secția de Asigurare a Calității constituie o structura funcțională de suport pentru SMC la nivel de instituție cu resurse umane necesare proiectării, implementării și susținerii SMC;

d) corpul de auditori interni, constituie un grup de persoane provenite din catedre și servicii funcționale, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare/auditare internă.

**Art. 38.** La nivel de departament, responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt orientate spre implementarea strategiei, politicii, obiectivelor și priorităților IMI-NOVA în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea atât a aspectelor generale cât și a celor specifice.

**Art. 39.** La nivel de catedră, responsabilitățile privind SMC sunt:

a) la nivel de catedră, șeful de catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe);

b) șeful de catedră poate numi un locțiitor responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

**Art. 40.** Secția de Asigurare a Calității, în calitate de structură internă de management al procesului de asigurare a calității, are următoarele responsabilități funcționale:

a) promovarea în cadrul IMI-NOVA a culturii calității și principiului orientării către studenți, satisfacerii depline a cerințelor și așteptărilor acestora, precum și a mediului economic;

b) menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității implementat la IMI-NOVA;

c) sprijinirea conducerii IMI-NOVA în elaborarea și realizarea politicii și a obiectivelor referitoare la asigurarea calității;

d) coordonarea activităților de elaborare și ținere sub control a documentelor SMC (manualul calității și procedurile Sistemului de Management al Calității);

e) coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în procesul de implementare și menținere a conformității Sistemului de Management al Calității cu cerințele specificate și definirea propunerilor către conducerea IMI-NOVA, a departamentului și a catedrei privind acțiunile corective sau de îmbunătățire care se impun;

f) coordonarea auditurilor/evaluărilor interne ale SMC al IMI-NOVA, precum și activităților de pregătire spre autorizare, evaluare și acreditare a programelor de studii;

g) asigurarea comunicării cu Agenția Națională de Asigurarea a Calității în Învățământul Profesional și/sau Agențiile similare din UE încadrate în procesul de evaluare externă/acreditare a programelor de studii din cadrul IMI-NOVA.

h) colaborarea cu toate structurile academice și administrative ale IMI-NOVA în vederea îmbunătățirii continue a SMC.

## **CAPITOLUL VIII. CONDUCEREA IMI-NOVA**

### **8.1. Structurile de conducere la nivelul IMI-NOVA**

**Art. 41.** Organul suprem de conducere al IMI-NOVA este Adunarea Generală a Fondatorilor.

**Art. 42.** La IMI-NOVA sunt instituite următoarele organe de conducere:

- a) Senatul IMI-NOVA,
- b) Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională,
- c) Consiliul Științifico-Metodic,
- d) Consiliul de Administrație al IMI-NOVA.

**Art. 43.** Senatul IMI-NOVA și obligațiunile acestuia.

(1) Senatul este organul colectiv de conducere al IMI-NOVA.

(2) Senatul este format din personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic, din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din reprezentanți ai organelor sindicale, în conformitate cu regulamentul instituțional elaborat în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației. Rectorul, vicerectorii și șefii Serviciilor Studii

(de Licență și Mastertat) sunt din oficiu membri ai Senatului. O pătrime din membrii senatului (25%) vor fi studenți (licență, masteranzi, doctoranzi).

(3) Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Mandatul membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(4) Rectorul este Președintele Senatului.

(5) Ședințele Senatului sunt conduse de Președintele Senatului IMI-NOVA.

(6) Ședințele Senatului sunt deliberative, dacă la ele sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor aleși.

(7) Secretarul Senatului este secretarul științific al IMI-NOVA numit prin ordinul rectorului.

(8) Deciziile Senatului, inclusiv cele legate de alegeri, se iau cu o majoritate simplă de voturi.

(9) Deciziile Senatului cu caracter normativ devin obligatorii de la data publicării pe pagina web oficială a IMI-NOVA, iar cele cu caracter administrativ, economic și financiar se confirmă prin ordinul rectorului.

(10) Deciziile Senatului cu privire la persoane se iau prin vot secret.

(11) Senatul are următoarele competențe și atribuții:

a) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;

b) elaborează și aprobă Carta universitară; Regulamentul intern al IMI-NOVA, Codul deontologic, Regulamentele de activitate ale subdiviziunilor IMI-NOVA;

c) elaborează și aprobă Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;

d) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională;

e) aprobă Planul de dezvoltare strategică a IMI-NOVA;

f) aprobă raportul anual al rectorului cu privire la activitatea financiară, didactică, științifică și educațională a IMI-NOVA;

g) examinează subiectele principale privind dezvoltarea economică și socială a IMI-NOVA, utilizarea fondurilor, aprobă proiectele cu privire la structura bugetului și realizarea lui, căile de obținere a veniturilor proprii, donații, lichidarea datoriilor etc.;

h) aprobă bugetul instituției și executarea acestuia;

i) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor de studii și de cercetare din cadrul IMI-NOVA, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;

j) aprobă planurile de învățământ;

k) aprobă structura organizatorică și funcțională a IMI-NOVA (aprobă fondarea, reorganizarea sau desființarea catedrelor sau altor unități didactice, de cercetare și administrative în baza propunerilor Consiliului Științifico-Metodic, rectorului sau Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională);

l) aprobă regulamentul de elaborare a acordurilor și de desfășurare a programelor de cooperare națională și internațională ale IMI-NOVA;

m) acordă titluri didactico-științifice de conferențiar și profesor universitar;

n) acorda titlul onorific de „Doctor Honoris Causa”;

o) examinează și aprobă premiarea cadrelor didactice și a studenților;

p) Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitoare la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a IMI-NOVA.

**Art. 44.** Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională al IMI-NOVA

(1) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională are următoarele competențe și atribuții:



a) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a IMI-NOVA și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, și îl prezintă Senatului pentru aprobare;

b) monitorizează, evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului pentru aprobare proiectul bugetului IMI-NOVA;

c) aprobă contractul-tip de studii și cuantumul taxelor de studii;

d) asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;

e) ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind:

- dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
- inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
- metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
- activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
- angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior;

f) organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector în conformitate cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a alegerilor.

(2) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională se constituie din nouă membri, după cum urmează:

a) trei membri desemnați: de Ministerul Educației – un membru, de Ministerul Finanțelor – un membru, de ministerul de resort – un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitatea de salariat în cadrul ministerelor respective;

b) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de Adunarea generală a membrilor Senatului, Consiliului Științifico-Metodic a reprezentanților studenților din aceste școli și alte structuri;

c) doi membri delegați din partea Senatului care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai instituției respective;

d) rectorul;

e) vicerectorul responsabil de probleme financiare.

(3) Membrii Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională se desemnează pentru un mandat de 5 ani.

(4) Președintele Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională este ales de membrii acestuia. Angajații instituției nu pot fi aleși în funcția de președinte al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

(5) Componenta Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională trebuie să includă și economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor trebuie să dețină competențe specifice privind monitorizarea și auditarea financiară.

(6) La constituirea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională se respectă principiul egalității de gen.

(7) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.

(8) Membrii Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională vor fi salariați conform art. 104 (8) al Codului Educației și posibilităților economice ale instituției de învățământ.

(9) Membrii Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională poartă răspundere pentru deciziile luate de acesta, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 45. Consiliul Științifico-Metodic al IMI-NOVA**

(1) Consiliul este organul coordonator privind activitatea de cercetare și metodică a IMI-NOVA.

(2) Consiliului este format din persoane din cadrul IMI-NOVA și din afara acesteia, din țară sau de peste hotare - personalități științifice sau din sectoarele industriale și socio-economice relevante, precum și reprezentanți ai studenților din cadrul Școlii Doctorale a IMI-NOVA.

(3) Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului este aprobată de către Senat.

(4) Consiliul este condus de un președinte, asociat cu funcția de Vicerector pentru cercetare.

(5) Consiliul se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi.

(6) Ședințele Consiliului se desfășoară legal în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor. Consiliul adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor din numărul membrilor prezenți, dacă este legal constituit.

(7) Consiliul are următoarele atribuții:

- a) elaborarea strategiei de cercetare a IMI-NOVA;
- b) monitorizarea realizării activităților de cercetare și metodice în IMI-NOVA;
- c) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl propune Senatului IMI-NOVA spre aprobare;
- d) efectuarea evaluării activității profesionale a personalului didactic și de cercetare și adoptarea măsurilor corespunzătoare;
- e) avizarea și aprobarea pentru publicare a materialelor științifico-didactice;
- f) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea Școlii Doctorale din cadrul IMI-NOVA;
- g) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă Școală Doctorală;
- h) coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;
- i) propunerea de acordare a titluri onorifice unor personalități din țară și străinătate;
- j) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.

#### **Art. 46. Consiliul de Administrație al IMI-NOVA**

(1) Consiliul de Administrație al IMI-NOVA asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a IMI-NOVA și aplică deciziile strategice ale Senatului IMI-NOVA.

(2) În componența Consiliului de Administrație se includ: rectorul, vicerectorii, șefii serviciilor studii (licență și masterat), secretarul științific al Senatului, directorul Bibliotecii, președintele comitetului sindical al colaboratorilor, președintele comitetului sindical al studenților și un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studentescă reprezentativă la nivel de IMI-NOVA.

(3) Rectorul este președinte al Consiliului de Administrație.

(4) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare, bilunar, și în ședințe extraordinare.

(5) Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

(9) Consiliul de Administrație elaborează un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa și îl supune aprobării Senatului IMI-NOVA.

(10) Atribuțiile Consiliului de Administrație:

- a) coordonează întreaga activitate administrativă;
- b) asigură executarea deciziilor Senatului și ale Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională în domeniul de administrare și finanțare;
- c) examinează devizul de cheltuieli și alte operațiuni financiare, referitoare la asigurarea informațională și tehnico-materială a procesului didactico-științific, ameliorarea condițiilor de muncă și de trai, organizarea odihnei colaboratorilor și studenților, la reparații capitale și curente;

- d) propune Senatului strategii ale IMI-NOVA pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale IMI-NOVA;
- e) propune Senatului înființarea, divizarea, comasarea și/sau desființarea componentelor organizatorice de învățământ și cercetare ale IMI-NOVA;
- f) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea IMI-NOVA și a tuturor componentelor sale organizatorice;
- g) examinează și propune Senatului măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare;
- h) propune Senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- i) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului regulamentele și metodologii privind organizarea și funcționarea IMI-NOVA și a tuturor componentelor sale organizatorice;
- j) elaborează și înaintează Senatului metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor în activitatea de cercetare și didactică ale personalului didactic și de cercetare și metodologia de sancționare a personalului cu rezultate profesionale la un nivel redus;
- k) examinează cererile de reducere sau scutire de taxa pentru studii sau alte servicii;
- l) înaintează propuneri pentru premiarea salariaților;
- m) înaintează propuneri pentru asigurarea securității și integrității patrimoniului instituției;
- n) ia decizii referitoare la asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului didactic, cercetare, de trai și activitate a studenților, audienților și angajaților IMI-NOVA;
- o) examinează și aprobă repartizarea studenților, audienților și angajaților IMI-NOVA în cămine;
- p) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, conform legii.

**Art. 47. Sistemul de autogovernare studențească**

(1) Sistemul de autogovernare studențească (SAS) este parte componentă a guvernării universitare și realizează următoarele obiective:

- a) promovarea și reprezentarea intereselor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale studenților IMI-NOVA;
- b) participarea în procesul de edificare morală, profesională, socială, culturală și economică a studenților, în spiritul tradiției universitare autohtone, pentru a oferi societății personalități integre;
- c) reprezentarea în procesul de administrare instituțională și financiară a studenților ca parteneri egali în procesul decizional, la orice nivel unde studentul este partener;
- d) promovarea culturii asigurării calității în IMI-NOVA prin participarea la procesul de îmbunătățire a curriculei universitare; procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare a studenților;
- e) realizarea de proiecte și programe socio-profesionale și culturale pentru studenți;
- f) identificarea problemelor specifice ale studenților și stimularea participării studenților în activitatea studențească și în procesul de luare și implementare a deciziilor;
- g) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte organizații studențești din țară și din străinătate.

(2) Activitățile sistemului de autogovernare studențească se bazează pe următoarele principii:

- a) egalitatea în drepturi și nediscriminarea tuturor studenților;
- b) participarea reprezentanților SAS în procesul decizional în cadrul IMI-NOVA;
- c) libertatea de exprimare a opiniilor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice și dreptul studenților la întruniri;
- d) transparența și accesul liber la informațiile care vizează propriul traseu de formare profesională și viață a comunității academice, în conformitate cu prevederile legislative;
- e) centrarea pe valorile și standardele europene, naționale și științifice universale.

(3) Structura sistemului de autogovernare studențească include: Senatul studențesc - organ suprem al autogovernării studențești, Biroul Senatului studențesc, Departamentele studențești dedicate întregii arii de activități studențești (procesul de instruire și asigurare a calității, cercetare și creativitate, activități organizatorice, probleme sociale, dezvoltare culturală, artistică, agrement, sport, cooperare cu organizații studențești naționale și internaționale, relații cu întreprinderile și angajarea în câmpul muncii etc.). Organele de conducere în sistemul de autogovernare studențească includ, de asemenea, reprezentanți ai organizațiilor studențești reprezentative ale IMI-NOVA.

## **8.2. Funcțiile de conducere la nivelul IMI-NOVA**

### **Art. 48. Rectorul**

(1) Rectorul reprezintă legal IMI-NOVA în relațiile cu terții și conduce operativ IMI-NOVA.

(2) Rectorul este executorul de buget al IMI-NOVA.

(3) În virtutea răspunderii publice, rectorul:

a) prezintă Senatului universitar, în luna februarie a fiecărui an, raportul privind activitatea IMI-NOVA în anul precedent;

b) face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de Administrație.

### **Art. 49. Alegerea și confirmarea în post a rectorului**

(1) Rectorul se alege de către Adunarea generală a cadrelor didactice, didactico-științifice și științifice titulare și a reprezentanților studenților din Senat cu votul majorității membrilor.

(2) Inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională prin publicarea unui anunț cu 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu.

(3) Pot fi aleși în postul de rector candidații care dețin titluri științifice sau științifico-didactice și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.

(4) Candidații la postul de rector membri ai Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

(5) Dosarele candidaților la postul de rector se depun la Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, care verifică corespunderea acestora cu condițiile stipulate în alin. (1-4). Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.

(6) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională face publică lista candidaților eligibili și organizează procesul de alegere a candidatului la funcția de rector de către Adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile IMI-NOVA. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

(7) Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin Decizia Adunării generale a Fondatorilor.

(8) Rectorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor Senatului sau a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, a fondatorului, prin decizia Adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de:

a) îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară;

b) nerespectare a obligațiilor de responsabilitate publică specificate la art. 107 alin. (1) al Codului Educației.

(9) Rectorul numește vicerectorii pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție.

(10) Rectorul inițiază, prin intermediul Comisiei de concurs aprobate de Senat, concursul pentru funcția de șef de catedră, conform regulamentului instituțional, în termen de cel mult 6 luni de la devenirea funcției respective vacante.

(11) Fondatorul încheie un contract individual de muncă cu rectorul, care include și prevederi ce țin de condițiile de salarizare. Acestea se stabilesc de către fondator la propunerea Senatului. Rectorul încheie un contract individual de muncă cu fiecare vicerector.

(12) Rectorul prezintă anual Senatului, Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și fondatorului un raport privind activitatea IMI-NOVA, care se publică pe pagina web oficială a instituției.

(13) Rectorul, în limitele competenței administrativ-juridice și în baza legislației în vigoare, are următoarele atribuții:

a) efectuează conducerea operativă a activității multilaterale și complexe a IMI-NOVA, emite ordine și dispoziții de reglementare a acestei activități;

b) aprobă documentația normativă necesară pentru activitatea normală a IMI-NOVA;

c) reprezintă IMI-NOVA în toate organele și organizațiile statale și nestatale, în relațiile interuniversitare naționale și internaționale și în relații cu persoane fizice și juridice;

d) este executorul de buget al IMI-NOVA;

e) dirijează și controlează utilizarea fondurilor provenite de la buget și din veniturile IMI-NOVA în lei sau valută, deschide conturi în instituțiile bancare, încheie contracte, eliberează procuri etc.;

f) prezidează ședințele Senatului, Consiliului de Administrație și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate. Informează Senatul IMI-NOVA despre activitatea Consiliului de Administrație între ședințele acestuia;

g) negociază și semnează Contractul colectiv de muncă;

h) confirmă prin ordin în posturile didactice și de conducere persoanele alese în bază de concurs, precum și în postul de pedagog social în căminele studențești în conformitate cu Regulamentele în vigoare; angajează prin ordin persoane în posturi didactice și de conducere, cu participarea ulterioară la concurs, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare;

i) efectuează înmatricularea studenților la studii, exmatricularea lor, transferul și restabilirea la studii de licență, masterat și doctorat;

j) solicită Senatului universitar atribuirea împuternicirilor speciale pentru soluționarea unor probleme bine precizate;

k) asigură accesul liber al membrilor comunității universitare la stenogramele ședințelor Senatului, precum și la alte materiale ce țin de activitatea IMI-NOVA;

l) împuternicește un vicerector cu suplinirea funcțiilor în absența sa;

m) aprobă atribuțiile de funcție ale vicerectorilor și secretarului științific al Senatului, precum și ale personalului aflat în subordonare directă;

n) analizează permanent starea bazei tehnico-materiale a IMI-NOVA și subdiviziunilor sale, înaintând Ministerului Educației și organelor guvernamentale propuneri privind ameliorarea și dezvoltarea acesteia;

o) stimulează material și moral activitatea personalului didactico-științific, administrativ și auxiliar în conformitate cu Regulamentele în vigoare;

p) aplică sancțiuni disciplinare membrilor comunității universitare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **Art. 50. Vicerectorii**

(1) Vicerectorii sunt desemnați de către rector, dintre membrii titulari ai comunității academice a IMI-NOVA.

(2) Atribuțiile și numărul vicerectorilor sunt stabilite de către rector prin aprobarea de către Senat și privesc: organizarea programelor de studii universitare de licență, de master, doctorat și postuniversitare; organizarea cercetării științifice; relațiile de cooperare națională, internațională și imaginea universitară; strategia financiară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului; alte domenii.

(3) Atribuțiile vicerectorilor sunt stabilite de către rector, prin consultarea Senatului IMI-NOVA.

(4) Atribuțiile prim-vicerectorului – vicerector cu activitate didactică sunt:

- a) executarea atribuțiilor rectorului sau a unei părți din ele, în cazul în care rectorul i le transmite, în modul stabilit, pe un anumit termen;
- b) organizarea, controlul și răspunderea de întreg procesul de studii, inclusiv de selectarea candidaților la înmatriculare;
- c) dirijarea și controlul asupra activității secției de studii și altor subdiviziuni de studii;
- d) aprobarea planurilor de studii ale departamentelor și ale catedrelor;
- e) dirijează Consiliul de Administrație;
- f) realizarea legăturilor cu alte instituții de învățământ superior în scopul schimbului de experiență în munca instructivă și metodică;
- g) dirijarea și controlul activității financiare și a contabilității IMI-NOVA etc.

(5) Atribuțiile vicerectorului activitate științifică sunt:

- a) organizarea, controlul și răspunderea de întreaga activitate științifică a IMI-NOVA, inclusiv de activitatea științifică a studenților.
- b) organizarea procesului de studii prin masterat, doctorantura, inclusiv înmatricularea, examenele de minimum, aprobarea planurilor de activitate a doctoranzilor și susținerea tezelor;
- c) organizarea ședințelor consiliilor specializate pentru susținerea tezelor de doctorat;
- d) aprobarea planurilor și controlul activității secțiilor, laboratoarelor de cercetări științifice și a catedrelor;
- e) elaborarea proiectelor activității științifice de perspectivă a IMI-NOVA;
- f) organizarea muncii de pregătire și editare a literaturii științifice, didactice și metodice;
- g) organizarea controlului asupra nivelului științific al orelor de curs;
- h) realizarea legăturilor științifice de colaborare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetări științifice;
- i) organizarea și desfășurarea conferințelor științifice;
- j) etc.

(6) Vicerectorii răspund pentru activitatea sa în fața rectorului și a Senatului IMI-NOVA.

(7) Vicerectorii pot fi revocați din funcție de către rector, în cazul în care aceștea nu-și îndeplinesc atribuțiile stabilite în decizia de numire de către rector, încalcă legislația sau normele de etică și conduită academică.

**Art. 51.** (1) Vicerectorul pentru activitatea didactică este și Șef de departament, care în activitatea sa este asistat de către adjuncții său - Șeful Serviciului Studii (Licență) și Șeful Serviciului Masterat, numiți în funcții de către Rector pe un termen de 5 ani.

(2) Atribuțiile Șefului Serviciului Studii (Licență) privesc organizarea programelor de studii universitare de licență.

(3) Atribuțiile Șefului Serviciului Masterat privesc organizarea programelor de studii universitare de masterat.

(4) Șeful de catedră este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(5) Atribuțiile și obligațiunile șefului de catedră:

- a) acționează în numele catedrei, reprezentând-o în cadrul Senatului IMI-NOVA;
- b) administrează, organizează și este responsabil de activitatea complexă și multilaterală a catedrei;
- c) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al catedrei și îl prezintă spre aprobare Senatului IMI-NOVA;
- d) organizează și conduce ședințele catedrei;
- e) efectuează repartizarea anuală a sarcinii didactice și monitorizează îndeplinirea ei;
- f) organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii la disciplinele catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
- g) organizează activitatea educațională a studenților (licență, master și doctorat);
- h) organizează activitatea didactică și de cercetare științifică;
- i) organizează procesul de formare și perfecționare a cadrelor didactice;
- j) coordonează gestionarea bunurilor și a fondurilor catedrei;
- k) asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele catedrei;
- l) anual pregătește și prezintă spre aprobare Senatului IMI-NOVA raportul privind activitatea didactico-științifică și educațională a catedrei;
- m) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității catedrei în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul catedrei;
- n) alte atribuții specificate în fișa postului aprobată de către rector.

**Art. 52.** Funcția de rector, vicerector și șef de catedră poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

### **8.3. Structurile consultative ale Senatului IMI-NOVA**

**Art. 53.** Prin hotărârea Senatului IMI-NOVA se constituie următoarele structuri consultative care funcționează pe lângă Senat, formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern:

- a) Consiliul consultativ academic, format din personalități din mediul academic, cultural și profesional;
- b) Consiliul consultativ economic și social, format din reprezentanți ai mediului economic și social;
- c) Consiliul consultativ format din reprezentanți ai absolvenților IMI-NOVA.

**Art. 54.** Structurile consultative constituite sunt convocate de către președintele Senatului și consultate în probleme care privesc strategiile și politicile în domeniul lor de competență.

## **CAPITOLUL IX.**

### **COMUNITATEA UNIVERSITARĂ**

#### **9.1. Structura și drepturile membrilor comunității universitare**

**Art. 55.** (1) Totalitatea personalului, care desfășoară activitatea didactică, de cercetare științifică, administrativă și auxiliară/tehnică, precum și a celui care studiază în IMI-NOVA, formează comunitatea universitară.

(2) Drepturile și obligațiunile comunității universitare sunt stipulate în prezenta Cartă, în Regulamentul de ordine internă al IMI-NOVA, în Codul de Etică și Conduită Universitară, în alte

Regulamente în vigoare, aprobate de către Senat, precum și în atribuțiile de funcție (fișe de post) aprobate de rector.

(3) Comunitatea universitară este obligată să mențină și să dezvolte bunele tradiții, să susțină prestigiul IMI-NOVA, să păstreze și să contribuie la sporirea și consolidarea patrimoniului IMI-NOVA.

(4) Comunitatea universitară protejează în toate circumstanțele libertatea fiecărui membru al ei de a produce, transmite și însuși cunoștințe, fără discriminări și represalii de orice gen, libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere în condițiile legii, ale ordinii de drept și în acord cu Declarația Universală a Drepturilor Omului.

## 9.2. Comunitatea academică

**Art. 56.** Personalul IMI-NOVA este format din:

- a) personal științifico-didactic (lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar),
- b) personal științific (cercetător științific, cercetător științific superior, coordonator și principal),
- c) personal didactic (asistent universitar),
- d) personal didactic auxiliar (bibliotecar, informatician, inginer, laborant, metodist),
- e) personal administrativ,
- f) personal tehnic,
- g) personal auxiliar și de deservire.

**Art. 57.** Titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și profesor universitar se conferă de către Senatul IMI-NOVA, în funcție de domeniul științific, și se confirmă de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

**Art. 58.** Personalul IMI-NOVA are drepturi și obligațiuni care decurg din Constituția Republicii Moldova, Carta universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

**Art. 59.** Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor creației științifice sau culturale este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

**Art. 60.** Personalului didactic, didactico-științific și științific îi se asigură drepturile la libertate academică:

- a) să aleagă și să elaboreze programele de studii, formele și metodele de predare, manualele și materialele didactice pe care le consideră adecvate pentru realizarea standardelor educaționale de stat;
- b) să participe la perfecționarea continuă a planurilor de învățământ și curriculum-urilor de studii, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
- c) să comunice liber rezultatele cercetărilor științifice în cadrul universitar și în afara lui;
- d) să publice studii, articole, volume sau opere de artă și să candideze la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- e) să activeze prin cumul atât în cadrul IMI-NOVA, cât și în alte instituții din țară;
- f) să beneficieze de concediu, cu sau fără menținerea salariului, pentru finalizarea tezei de doctor, doctor habilitat sau elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor aprobate de Senat;
- g) să realizeze una din formele de perfecționare o dată în 5 ani;
- h) să ceară includerea în vechimea de muncă pedagogică, activitatea didactică desfășurată în învățământul preuniversitar;
- i) să participe la alegerea reprezentanților în organele administrative și consultative ale IMI-NOVA.
- j) să conteste în instanțele ierarhic superioare și în cele judecătorești orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a IMI-NOVA care îi lezează drepturile și interesele legitime.



**Art. 61.** Personalul IMI-NOVA este obligat:

- a) să respecte prezenta Cartă, Regulamentul de ordine internă al IMI-NOVA, Codul de Etică și Conduită Universitară și alte Regulamente în vigoare;
- b) să respecte normele de etică și deontologie profesională, valorile culturale naționale și universale, să educe o atitudine grijulie față de patrimoniul universitar și mediul înconjurător;
- c) să nu se implice în propagandă șovină, naționalistă, politică, de partid, militaristă în procesul de instruire și alte activități universitare.

**Art. 62.**(1) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere are următoarele obligațiuni:

- a) să asigure calitatea procesului de învățământ prin respectarea standardelor educaționale de stat;
- b) să respecte etica și deontologia profesională;
- c) să respecte drepturile studenților;
- d) să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului;
- e) să promoveze valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism și alte valori;
- f) să îndeplinească obligațiunile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului și să respecte statutul și regulamentele instituționale și prevederile prezentei Carte;
- g) să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de învățământ;
- h) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
- i) să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional;
- j) să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- k) să asigure confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- l) să își perfecționeze continuu calificarea profesională.

(2) Personalul auxiliar-didactic are următoarele obligațiuni:

- a) să asigure calitatea pregătirii lucrărilor de laborator;
- b) să respecte etica și deontologia profesională;
- c) să respecte drepturile studenților;
- d) să creeze condiții optime pentru realizarea lucrărilor de laborator;
- e) să asigure mentenanța echipamentelor de laborator;
- f) să urmărească respectarea normelor de protecție a muncii, securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul efectuării lucrărilor de laborator;
- g) să promoveze valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism și alte valori;
- h) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
- i) să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional;
- j) să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- k) să își perfecționeze continuu calificarea profesională.

**Art. 63.** Personalul didactic, științifico-didactic, științific și auxiliar-didactic nu poate presta servicii cu plată studenților IMI-NOVA.

**Art. 64.** Personalului didactic, științifico-didactic, științific, de conducere și auxiliar-didactic îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea studenților, familiilor acestora, precum și din partea organizațiilor obștești ale părinților.

**Art. 65.** Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere are obligațiunea de a raporta Ministerului Educației și organelor abilitate despre cazurile de abuz asupra studenților de care au cunoștință, în conformitate cu legislația în vigoare.

Nerespectarea prevederilor art. 63-65 constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

**Art. 66.** Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în IMI-NOVA se ocupă prin concurs, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației.

**Art. 67.** Normarea activității didactice, științifico-didactice și de cercetare:

(1) Norma științifico-didactică se constituie din: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare și activitatea metodică. Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului.

(2) Activitățile incluse în norma științifico-didactică se cuantifică în ore convenționale în baza metodologiei aprobate de Senat.

(3) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților menționate la alin. (1), este de 35 ore astronomice pe săptămână (conform Codului muncii).

(4) Norma de activitate a altor categorii de personal din IMI-NOVA se stabilește în conformitate cu Codul muncii.

(5) Personalul de conducere (rector, vicerector, șef de departament/catedră) poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu regulamentul universitar.

**Art. 68.** Evaluarea personalului didactic, științifico-didactic și științific

(1) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu regulamentele IMI-NOVA.

(2) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare se efectuează în funcție de performanțele didactice, performanțele de cercetare, participarea la viața academică, de alte criterii prevăzute în regulamentul IMI-NOVA.

(3) Evaluarea personalului științifico-didactic este realizată de către: administrația instituției; șeful de departament/catedră; Comisia de asigurare a calității; colegi și experți; studenți; alte structuri abilitate.

(4) Evaluarea personalului științifico-didactic de către studenți este obligatorie.

**Art. 69.** Salarizarea cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice se efectuează în dependență de funcția ocupată, gradul științific, titlul științifico-didactic, vechimea în conformitate cu legislația în vigoare.

### 9.3. Studenții IMI-NOVA

**Art. 70.** Studenții IMI-NOVA au următoarele drepturi:

- a) să fie asigurați, în condițiile legii, cu manuale, asistență medicală, alimentație, etc.;
- b) să beneficieze, în condițiile legii, de bursă, al cărei quantum se stabilește de Guvern;
- c) să își expună liber opiniile, convingerile și ideile;
- d) să aibă acces la informație;
- e) să fie aleși în structurile de conducere ale IMI-NOVA și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului, în condițiile prevăzute de Codul Educației și de regulamentele IMI-NOVA;
- f) să participe la proiecte și/sau programe naționale și/sau internaționale de cercetare științifică și de mobilitate academică;
- h) să își revendice drepturile legale, să constituie asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și să adere la acestea, în conformitate cu legislația în vigoare;

- i) să beneficieze de garanțiile și facilitățile prevăzute de legislație pentru persoanele care îmbină munca cu studiile în cazul în care sunt încadrați în câmpul muncii;
- j) să constituie organe de autoguvernare, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele instituționale;
- k) să obțină concedii academice în caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte motive justificate conform actelor interne ale IMI-NOVA;
- m) să beneficieze de protecție și asistență socială și medicală în condițiile legii;
- n) să beneficieze de carnetul de student și carnetul de note;
- o) să beneficieze de alte drepturi consemnate în regulamentele IMI-NOVA.

**Art. 71.** Studenții au următoarele obligațiuni:

- a) să respecte legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta IMI-NOVA, Regulamentul intern al IMI-NOVA, Codul Deontologic al studentului IMI-NOVA, Regulamentul de funcționare a căminelor IMI-NOVA, alte regulamente ale IMI-NOVA;
- b) să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea academică, să păstreze bunurile din patrimoniul IMI-NOVA;
- c) să frecventeze învățământul obligatoriu și să însușească materiile prevăzute de programele de studii.

**Art. 72.** Studenții care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale actelor interne ale IMI-NOVA sunt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale IMI-NOVA, până la exmatriculare.

#### **9.4. Răspunderea disciplinară**

**Art. 73.** Personal științifico-didactic, științific, didactic și didactic auxiliar, precum și cel de conducere din IMI-NOVA răspunde disciplinar pentru încălcarea obligațiilor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportament care dăunează interesului învățământului și prestigiului IMI-NOVA.

**Art. 74.** Normele de comportament în IMI-NOVA, cu excepția dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice, sunt următoarele:

- a) normele de comportament intrauniversitar, care se referă la comportamentul caracterizat de respectul reciproc în relațiile dintre membrii comunității universitare, acceptarea exprimării neîngrădite a opiniilor și inițiativelor, precum și a manifestării profesionale individuale și colective;
- b) normele de comportament extrauniversitar, care se referă la comportamentul în raporturile cu diverse organizații, cu comunitatea în întregul său sau cu membri ai acesteia, prin care să se asigure menținerea și consolidarea identității, imaginii și reputației IMI-NOVA.

**Art. 75.** Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) mustrare și mustrare aspră;
- c) concediere.

**Art. 76.** În IMI-NOVA, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament/catedră, de către rector, vicerectori sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Senatului, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesează în cazul unei abateri constatate direct.

**Art. 77.**(1) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(2) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de rector.

**Art. 78.** Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar al IMI-NOVA se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

**Art. 79.** În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii.

**Art. 80.** Orice persoană poate sesiza IMI-NOVA cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul IMI-NOVA.

**Art. 81.** Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

### **9.5. Titluri onorifice și distincții**

**Art. 82.** (1) IMI-NOVA conferă următorul titlu onorific: *Doctor Honoris Causa* (DHC).

(2) Personalitățile cărora li s-a conferit un titlu onorific devin membri ai comunității universitare a IMI-NOVA.

**Art. 83.** IMI-NOVA poate conferi membrilor comunității universitare și personalităților științifice, culturale și ale mediului socio-economic diplome, medalii și distincții de recunoaștere a valorii științifice, culturale și manageriale.

## **CAPITOLUL X.**

### **COLABORAREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE ALE IMI-NOVA CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE**

**Art. 84.** Structurile de conducere din IMI-NOVA colaborează cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ pe baza principiilor: parteneriatului social, transparenței, accesului la informații și participării salariaților și a studenților la deciziile adoptate, în condițiile legii și ale prezentei Carte.

**Art. 85.** Colaborarea dintre structurile de conducere ale IMI-NOVA și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ se concretizează în:

a) participarea, în calitate de membru, a reprezentantului sindicatului reprezentativ al personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ din IMI-NOVA la ședințele Senatului și ale Consiliilor facultăților;

b) informarea sindicatelor cu privire la proiectele de dezvoltare instituțională a IMI-NOVA și comunicarea propunerilor, observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale IMI-NOVA;

c) elaborarea, în comun, și semnarea contractului colectiv de muncă la nivelul IMI-NOVA, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

**Art. 86.** Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale IMI-NOVA și organizațiile studențești legal constituite sunt următoarele:

a) informarea organizațiilor studențești legal constituite privind proiectele de dezvoltare instituțională a IMI-NOVA și comunicarea propunerilor, observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale IMI-NOVA;

b) participarea, cel puțin a câte un reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite, în Comisiile de etică și deontologie profesională, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

## CAPITOLUL XI.

### FINANȚAREA IMI-NOVA

**Art. 87.** (1) Sursa prioritară de finanțare a IMI-NOVA o constituie acumularea taxelor pentru studii.

(2) IMI-NOVA poate beneficia și de alte surse de finanțare, și anume:

a) venituri provenite din prestarea contra plată a unor servicii educaționale, precum și din activitatea de cercetare și de transfer tehnologic, în condițiile legii;

b) venituri provenite din darea în locațiune/arendă a spațiilor, echipamentelor, terenurilor și a altor bunuri;

c) granturi, sponsorizări și donații;

d) alte surse legale.

**Art. 88.** Bugetul IMI-NOVA privind veniturile și cheltuielile se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.

**Art. 89.** Bugetului anual al IMI-NOVA se aprobă de către Senatul IMI-NOVA la propunerea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Raportul privind executarea bugetului anual se prezintă Senatului de către rector în trimestrul I al anului calendaristic următor.

**Art.90.** IMI-NOVA ține contabilitatea în conformitate cu Legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007, Standardele Naționale de Contabilitate (SNC) și alte acte normative din domeniul contabilității.

**Art. 91.** Politicile de contabilitate ale IMI-NOVA se elaborează în conformitate cu Legea contabilității și standardele naționale de contabilitate, se coordonează cu Fondatorul și se aprobă anual prin ordinul rectorului.

**Art. 92.** Rapoartele financiare și statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc și se prezintă în conformitate cu legislația în vigoare.

## CAPITOLUL XII.

### RELAȚIILE DE COLABORARE ȘI ASOCIERE ALE IMI-NOVA ÎN CONTEXT NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

**Art. 93.** IMI-NOVA respectă standardele naționale și europene în realizarea următoarelor categorii de relații de colaborare și asociere în context național și internațional:

a) relația IMI-NOVA cu alte universități;

b) relația IMI-NOVA cu mediul socio-economic;

c) internaționalizarea activităților IMI-NOVA.

**Art. 94.** IMI-NOVA încheie acorduri bilaterale și acorduri multilaterale de cooperare în consorții cu universități din străinătate în vederea desfășurării unor:

a) programe de studii universitare de licență, master și doctorat cu diplomă dublă sau multiplă, inclusiv doctorat în cotutelă;

- b) programe comune de cercetare științifică;
- c) programe de mobilitate a studenților, cadrelor didactice și de cercetare, precum și a personalului administrativ;
- d) programe de organizare în comun a unor conferințe internaționale, a unor evenimente științifice, culturale, artistice și sportive;
- e) programe de organizare a unor vizite reciproce de studii pentru studenți, cadre didactice, de cercetare și personal administrativ;
- f) programe de editare în comun a unor publicații științifice.

**Art. 95.** Formele cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice și al educației, precum și condițiile inițierii și derulării de programe de studii se stabilesc printr-un regulament adoptat de Senatul IMI-NOVA, în condițiile legii.

**Art. 96.** IMI-NOVA devine membru și colaborează cu organizațiile științifice, culturale, artistice și sportive, europene și internaționale, care, prin activitățile desfășurate, asigură integrarea IMI-NOVA în spațiul european și global al învățământului superior și al cercetării științifice.

**Art. 97.** Pentru îndeplinirea misiunii sale, IMI-NOVA poate constitui, în baza unui contract de parteneriat, consorții universitare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, în condițiile stabilite de Senatul universitar pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 98.** IMI-NOVA poate fuziona cu alte instituții de învățământ, formând o singură instituție de învățământ cu statut de persoană juridică.

**Art. 99.** IMI-NOVA poate stabili parteneriate cu agenți economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master și postuniversitare (formare continuă) care să răspundă cerințelor pieței muncii.

**Art. 100.** IMI-NOVA poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului IMI-NOVA cu condiția ca înființarea și funcționarea acestora să contribuie la creșterea performanțelor IMI-NOVA și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, de cercetare și consultanță desfășurate de instituție.

**Art. 101.** La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, IMI-NOVA poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. IMI-NOVA poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului IMI-NOVA.

**Art. 102.** Condițiile în care IMI-NOVA se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau alte organizații similare sunt:

- a) să permită îndeplinirea misiunii IMI-NOVA;
- b) să se realizeze în condiții de transparență a informațiilor privind condițiile de asociere, natura activităților ce urmează a fi desfășurate, resursele puse la dispoziție de părțile implicate, rezultatele așteptate și cele obținute.

**Art. 103.**(1) IMI-NOVA colaborează cu mediul de afaceri la formarea cadrelor de înaltă calificare.

(2) Relațiile de parteneriat ale IMI-NOVA cu mediul de afaceri se realizează prin:

- a) stabilirea rolurilor, interdependenței și responsabilităților tuturor actorilor implicați în procesul de formare și inserție profesională;
- b) fondarea de societăți comerciale pentru practicarea activităților economice ce țin exclusiv de scopurile specificate în Planul de dezvoltare strategică a IMI-NOVA;
- c) realizarea parteneriatului public-privat.

(3) Prestarea serviciilor de către IMI-NOVA și de către mediul de afaceri, precum și beneficierea de aceste servicii, se abordează în mod egal și echitabil.

(4) Parteneriatul dintre IMI-NOVA și mediul de afaceri poate include:

- a) crearea centrelor comune de informare, ghidare și consiliere în carieră și de angajare a absolvenților în câmpul muncii;
- b) organizarea târgurilor și a burselor locurilor de muncă;
- c) crearea incubatoarelor de afaceri și a laboratoarelor de cercetare comune;
- d) organizarea formării profesionale continue;
- e) oferirea locurilor pentru stagii de practică;
- f) angajarea reprezentanților de înaltă calificare din mediul de afaceri în activități didactice;
- g) implicarea cadrelor de înaltă calificare din mediul de afaceri în procesul de elaborare, monitorizare și evaluarea calității programelor de studii;
- h) crearea de *spin-off*-uri și *start-up*-uri.
- j) alte activități și acțiuni legale.

### CAPITOLUL XIII.

#### REORGANIZAREA IMI-NOVA. CONTROLUL IMI-NOVA

**Art. 104.** (1) Reorganizarea IMI-NOVA se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova.

(2) În cazul reorganizării IMI-NOVA drepturile și obligațiile acesteia sunt preluate de succesorul de drept.

**Art. 105.** Controlul corespunderii activității IMI-NOVA cu scopurile acesteia se exercită de către Adunarea generală a Fondatorilor IMI-NOVA.

**Art. 106.** Controlul respectării standardelor de asigurare a calității revine Ministerului Educației, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, sau altei structuri abilitate în domeniu.

**Art. 107.** Controlul respectării disciplinei financiare se efectuează de către organele abilitate cu dreptul de control financiar, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

### CAPITOLUL XIV.

#### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 108.** Prezenta Cartă se adoptă de către Senatul IMI-NOVA de cel puțin 50% + 1 vot din numărul membrilor Senatului după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației privind avizul său de legalitate.

**Art. 109.** Carta IMI-NOVA nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare.

**Art. 110.** Carta poate fi modificată sau revizuită la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului IMI-NOVA.

**Art. 111.** Prezenta Cartă a fost adoptată de către Senatul IMI-NOVA, în urma rezoluției pozitive a ME privind legalitatea sa, în ședința din data de 26.06. 2015, și intră în vigoare de la data adoptării sale.