

INSTITUTUL INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT
„IMI-NOVA”

PROCEDURA
DE MONITORIZARE A PROGRAMELOR DE STUDIU
IN
INSTITUTUL INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT
„IMI-NOVA”

APROBAT
Decizia Senatului „IMI-NOVA”
Proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021,

Prof. univ., dr. hab. Valentin Răilean
Rector

Chișinău, 2021

**PROCEDURA
DE MONITORIZARE A PROGRAMELOR DE STUDIU
IN
INSTITUTUL INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT „IMI-NOVA”**

1. *Documentele de referință* pentru elaborarea prezentei Proceduri sunt:

- *Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;*
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la ședința Senatului IMI-NOVA din 03.12.15, proces-verbal nr. 3;*
- *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a Programelor de studii în IMI-NOVA, aprobat la ședința Senatului IMI-NOVA din 23.10.2018, proces-verbal nr. 2;*
- *Regulamentul de Funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), aprobat la ședința Senatului IMI-NOVA din 01.04.2019, proces-verbal nr. 4;*
- *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG RM nr. 616 din 18 mai 2016.*

2. Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de **monitorizare continuu și evaluării periodice** în vederea menținerii și îmbunătățirea continue a calității lor.

3. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată Comisiei de asigurare a calității la nivel de IMI-NOVA și vicerectorului pentru activitatea didactică.

4. Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic, planificat, și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și preventive sub următoarele aspecte:

- ✓ Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu.
- ✓ Nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu.
- ✓ Respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile disciplinelor din planul de învățământ.
- ✓ Aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene.
- ✓ Adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

5. Monitorizarea se realizează cu participarea mai multor actori: cadre didactice, conducerea catedrei/departamentului, structurile IMI-NOVA referitoare la calitate.

6. Etapele procedurii:

6.1. Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC) transmite șefilor catedrelor procedura și machetele de monitorizare;

6.2. Catedrele demarează acțiunea de monitorizare a programelor de studiu. Comisia de monitorizare este formată din șeful de catedră, titularul disciplinei , cadrul didactic responsabil cu asigurarea calității din catedră;

6.3. Se întocmește *Tabelul de evaluare* a programelor de studiu, a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină la nivelul fiecărei catedre , potrivit machetei;

6.4. Șefii de catedră transmit DACDC *Tabelele de evaluare* a programelor de studiu, a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină completate.

6.5. DACDC întocmește *Raportul sintetic* privind rezultatele monitorizării programelor de studiu, a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină.

6.6. DACDC transmite prorectorului cu activitate didactică *Raportul sintetic* privind rezultatele monitorizării programelor de studiu, a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină pentru analiză.

7. Analiza procedurii:

Analiza și revizuirea (după caz) a procedurii se face periodic.

Tabelul A

Aspecte generale privind planul de învățământ la specializarea _____

Anul de studiu	Disciplina	Nr. ore/săpt. (curs/sem)	Nr. cadre didactice titulare curs/sem. (prof.univ., conf., lect., asist.)	Nr. studenți în anul curent	Nr. studenți/cadru didactic*	Promovabilitatea medie a studenților în anul univ precedent (%)
Anul I						
Anul II						
Anul III						
Anul IV						

*Separat pentru profesori, conferențieri, lectori, asistenți

Tabelul B

Aprecieri privind conținutul planurilor de învățământ pe ani de studii

Specializarea _____

Anul de studiu	Conținutul planurilor de învățământ*	Puncte tari	Puncte slabe	Observații**
Anul I				
Anul II				
Anul III				
Anul IV				

*Se va urmări existența unei concordanțe între disciplinele cuprinse în planurile de învățământ pe fiecare an de studiu și competențele specifice domeniului și specializării.

**Se vor preciza soluțiile propuse pentru remedierea punctelor slabe.

Tabelul C

Aspecte generale privind curricula disciplinei corespunzătoare fiecărui an de studiu

Specializarea _____

Anul de studiu	Disciplina	Aspecte formale (respectarea cerințelor Bologna)	Concordanța dintre tematica teoretică (curs) și practica (seminar)	Forma de examinare
Anul I				
Anul II				
Anul III				
Anul IV				

Aprecieri privind curricula disciplinelor corespunzătoare fiecărui an de studiu

Disciplina _____

Anul de studiu	Conținutul este adecvat/neadecvat cerințelor anului de studiu	Conținutul este adecvat/neadecvat competențelor dobândite	Bibliografia este adecvată/neadecvată cerințelor anului de studiu	Observații
Anul I				
Anul II				
Anul III				
Anul IV				