



**Regulamentul de Funcționare a
Departamentului de Asigurare a Calității și
Dezvoltare Curriculară (DACDC)**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reprezintă documentul normativ de bază în activitatea Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (în continuare - DACDC) al Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA” (în continuare IMI-NOVA).
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile cuprinse în:
 - Codului Educației (Legea nr. 152 din 17.07.2014),
 - Codul Muncii al Republicii Moldova,
 - Carta IMI-NOVA,
 - alte acte normative.
3. **DACDC** este un departament constituit prin Hotărârea Senatului IMI-NOVA cu autorizația Adunării generale a Fondatorilor IMI-NOVA, în directa subordonare a Vicerektorului cu Activitate Didactică ce implementează strategiile și politicile IMI-NOVA în domeniul Managementului Calității și un management performant al procesului didactic.
4. **Domeniile de activitate ale DACDC** sunt:
 - a. Asigurarea funcționării unui sistem instituțional de management al calității.
 - b. Dezvoltarea și îmbunătățirea curriculum-ului al IMI-NOVA.
 - c. Organizarea procesului de învățământ.
 - d. Formarea și evidența contingentului de studenți.
5. **DACDC** nu are personalitate juridică fiind reprezentat juridic de către IMI-NOVA.
6. Conducerea executivă a **DACDC** este asigurată de Directorul de Departament, numit de Rectorul IMI-NOVA, pe un termen de 5 ani, din rândul cadrelor didactice titulare cu grad științifico-didactic, și care coordonează întreaga activitate curentă și reprezintă departamentul în relații cu mediul extern.

II. VIZIUNE, MISIUNE, OBIECTIVE

7. **Viziunea** departamentului este rezultată din politica în domeniul calității în învățământul superior declarată de Rectorul IMI-NOVA și constă din dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a membrilor comunității academice, a studenților și personalului administrativ, având ca țel final îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute de clienții ofertelor educaționale.
8. **Misiunea DACDC** este de a coordona și oferi suport activităților din IMI-NOVA privind creșterea calității serviciilor oferite, prin intermediul unui management performant al procesului didactic, prin implicarea personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și administrativ, a studenților și masteranzilor.
9. Conform misiunii asumate, **DACDC** își desfășoară activitatea prin implementarea următoarelor **obiective**:
 - a. implementează strategia IMI-NOVA cu privire la asigurarea și evaluarea calității educației;
 - b. promovează în cadrul IMI-NOVA a culturii calității și principiului orientării către studenți, satisfacerii depline a cerințelor și așteptărilor acestora, precum și a mediului economic;

- c. asigură controlul calității și îmbunătățirii procesului de învățământ, precum și a respectării reglementărilor și normelor legale;
- d. formulează și promovează elemente de cultură a calității în educație prin identificarea acelor caracteristici ale programelor de studiu și ale furnizorului acestuia care să satisfacă exigențele beneficiarilor direcți (studenții IMI-NOVA, alte persoane adulte cuprinse într-o formă de educație) și indirecti ai educației (angajatori, angajați, beneficiari contractuali, familiile beneficiarilor direcți, întreaga societate);
- e. compatibilizează indicatorii și standardele interne de asigurarea și evaluare a calității cu metodologia externă utilizată de către agențiile specializate de evaluare a calității în învățământul superior care acționează la nivel național și internațional;
- f. promovează necesitatea asigurării calității în educație prin raportare la capacitatea și eficacitatea instituțională a IMI-NOVA, precum și la managementul intern al calității;
- g. asigură cadrul pentru organizarea și realizarea procesului de învățământ;
- h. asigură cadrul pentru desfășurarea activităților de evaluare a personalului didactic de către studenți;
- i. organizează desfășurarea procesului de studii;
- j. organizează sesiuni de formare profesională și de informare în domeniul managementului calității cu scopul de a îmbunătăți performanțele specifice ale catedrelor și ale programelor de studiu;
- k. coordonează activități ale catedrelor și ale programelor de studii care sunt convergente cu solicitările legale ce vizează asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.

III. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

- 10.** În vederea îndeplinirii misiunii și pentru atingerea obiectivelor propuse, **DACDC** din cadrul IMI-NOVA îi sunt asignate următoarele **atribuții și responsabilități**:
- a) menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemul de Management al Calității implementat la IMI-NOVA;
 - b) sprijinirea conducerii IMI-NOVA în elaborarea și realizarea politicii și a obiectivelor referitoare la asigurarea calității;
 - c) coordonarea activităților de elaborare și ținere sub control a documentelor SMC (manualul calității și procedurile Sistemului de Management al Calității);
 - d) coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în procesul de implementare și menținere a conformității Sistemului de Management al Calității cu cerințele specificate și definirea propunerilor către conducerea IMI-NOVA, a departamentului și a catedrei privind acțiunile corective sau de îmbunătățire care se impun;
 - e) coordonarea auditurilor/evaluărilor interne ale SMC al IMI-NOVA, precum și activităților de pregătire spre autorizare, evaluare și acreditare a programelor de studii;
 - f) asigurarea comunicării cu Agenția Națională de Asigurarea a Calității în Învățământul Profesional și/sau Agențiile similare din UE încadrate în procesul de evaluare externă/acreditare a programelor de studii din cadrul IMI-NOVA.

- g) colaborarea cu toate structurile academice și administrative ale IMI-NOVA în vederea îmbunătățirii continue a SMC;
- h) **înaintează** propuneri pentru îmbunătățirea curriculum-ului universitar;
- i) coordonează și monitorizează elaborarea planurilor de învățământ și desfășurarea procesului de studii;
- j) coordonează organizarea și desfășurarea susținerii tezelor de licență și masterat;
- k) asigură evidența contingentului de studenți;

IV. DISPOZIȚII FINALE

- 11.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la aprobarea sa de către Senatul IMI-NOVA.
- 12.** Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se adaptează hotărârilor ulterioare ale Senatului IMI-NOVA, precum și modificărilor legislative din domeniul învățământului, cercetării și altor domenii de interes.

Prezentul Regulament a fost *aprobat în Ședința Senatului Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA” din date de 01 aprilie 2019 prin Hotărârea Senatului nr. 4/01.04.2019.*

Rector
Prof. univ., dr. hab. Valentin RAILEAN