

**INSTITUTUL INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT
„IMI-NOVA”**

REGULAMENT

**DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE ȘI
MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
ÎN FORMAT ONLINE ÎN INSTITUTUL
INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT „IMI-NOVA”**

**APROBAT
la ședința Senatului „IMI-NOVA”
Proces-verbal nr.1 din 30.08.2021,**

**Prof. univ. Valentin RĂILEAN
Rector**

Chișinău, 2021

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format online este elaborat în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG Nr. 482 din 28.06.2017;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017;
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin Ordinul ME nr. 474 din 24 mai 2016;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Anexa la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexa la Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
- Recomandări-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii, Anexa la Ordinul MECC nr. 366 din 20 martie 2020;
- Ordinul MECC nr. 449 din 15.05.2020, Cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19;
- Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, Anexă la Hotărârea nr. 26 din 21.08.2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.

Art. 2. Regulamentul stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților didactice în mediul online în situația în care procesul de învățământ se suspendă din cauza producerii unor evenimente deosebite.

Art. 3. Prezentul regulament se aplică personalului didactic, precum și studenților IMI-NOVA.

Art. 4. Datele cu caracter personal și informațiile privind realizarea procesului educațional online, se înregistrează, se prelucrează și se utilizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC ONLINE

Art. 5. În vederea asigurării continuității procesului educațional în perioadele de suspendare a activităților didactice directe sau de utilizare a metodelor mixte de predare (față în față și online) cadrele didactice și studenții din cadrul IMI-NOVA au posibilitatea desfășurării online în mod sincron a activităților didactice de curs și seminar/proiecte și a activităților de evaluare prin:

- platformele Google Meet;
- Microsoft Teams;
- Zoom
- sau alte platforme.

Art.6. (1) Organizarea activității didactice online presupune următoarele activități:

- planificarea activităților didactice adaptată specificului mediului online la

fiecare disciplină, conform curricula;

- asigurarea suportului tehnic necesar comunicării în mediul online;
- existența materialelor didactice suport pentru mediul online;
- funcționalitatea permanentă a platformelor utilizate;
- disponibilitatea adreselor de e-mail ale cadrelor didactice și studenților;
- asigurarea dreptului de proprietate intelectuală pentru cadrele didactice.

Distribuirea, reproducerea și comercializarea materialelor didactice prezentate în mediul virtual fără acordul titularului este strict interzisă.

(2) Protejarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, aceasta presupunând și:

- asigurarea protecției datelor;
- asigurarea drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală;
- garantarea membrilor comunității universitare libertății academice și a libertății de predare și de cercetare, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Se consideră date cu caracter personal următoarele:

- numele și prenumele studentului și al cadrului didactic care folosește platforma;
- imaginea și vocea participanților;
- mesajele, videoclipurile/fișierele expediate, care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației /platformei educaționale;
- rezultatele evaluărilor;
- datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizate pentru participare la cursurile online: numele utilizatorului și parola de acces.

Art.7. Cerințele desfășurării eficiente a activității didactice în mediul online sunt:

(1) Pentru orele de curs:

Cursul trebuie structurat și realizat astfel încât să asigure:

- conținutul prevăzut în curricula;
- comunicarea obiectivelor de atins;
- conexiunile cu ședințele anterioare și alte discipline;
- stimularea creativității prin formularea unor situații problemă care să sprijine

demersul didactic;

- trimiteri la bibliografie ușor de găsit în mediul online;
- evidențierea principalelor noțiuni prezentate și formularea concluziilor.

(2) Pentru orele de seminar:

Orele de seminar trebuie structurate și realizate astfel încât să se asigure:

- conținutul prevăzut în curricula;
- comunicarea obiectivelor de atins (învățarea aplicării unor cunoștințe, exersarea unor procedee de muncă independentă, dezvoltarea unor facultăți intelectuale, dezvoltarea și aprofundarea unor cunoștințe);
- stabilirea volumului de cunoștințe, care trebuie repetat și aprofundat, și formularea problemelor de discutat, ținând cont de conținutul temelor și a ciclului de teme predate;
- stimularea exprimării ideilor și opiniilor;
- formularea de concluzii privind modul și gradul de înțelegere a problemei dezbătute;
- trimiteri la bibliografie ușor de găsit în mediul online;
- evaluarea intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor.

III. RESPONSABILITĂȚILE STRUCTURILOR IMPLICATE ÎN DESFĂȘURAREA ȘI GESTIONAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE

Art.8. În activitățile didactice desfășurate online sunt prevăzute următoarele responsabilități:

(1) Șefii de catedră și Șeful DACDC:

- asigură organizarea și respectarea activităților conform curricula;
- asigură datele necesare platformei activităților didactice online în vederea realizării comunicării cadru didactic-student;
- asigură, cu sprijinul Serviciului Tehnologii Informaționale, suportul tehnic necesar funcționării platformelor activităților didactice online.

În plus, șefii catedrelor asigură instruirea periodică a tuturor cadrelor didactice din subordine în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice educației online și a modului de diseminare a informațiilor către studenți.

Șeful DACDC verifică săptămânal activitatea didactică online a personalului prin intermediul link-urilor primite de la Șeful Tehnologii Informaționale și/sau de la cadrele didactice, verifică respectarea prezentului regulament și ia măsuri în vederea menținerii calității actului didactic.

(2) Șeful Tehnologii Informaționale:

- asigură mentenanța preventivă și corectivă a platformei activităților didactice online;
- asigură monitorizarea continuă a funcționalității optime a platformei activităților didactice online;

Șeful Tehnologii Informaționale stabilește măsuri pentru:

- securitatea în mediul on-line;
- asigurarea confidențialității datelor;
- preîntâmpinarea pierderii datelor;
- împiedecarea modificării datelor cu caracter personal;
- interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

(3) Cadrele didactice

• proiectează și realizează activitățile didactice, din perspectiva principiilor curriculare și acelor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și internetului;

• elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiunile de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;

• proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și internetului;

- respectă formatul online pentru activitățile didactice pe care le gestionează;
- trebuie să cunoască modul de comunicare cu studenții;
- consemnează prezența studenților la curs și/sau seminar;
- nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online;
- transmit Șefului DACDC și Șefului Tehnologii Informaționale link-ul de acces la activitățile de curs și seminar;

• răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației / platformei educaționale informatice.

Utilizează aplicația/ platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale. Nu înregistrează, diseminează, folosesc date cu caracter personal în alt mod care excede scopul prelucrării acestor date.

(4) Studenții:

• nu au voie să înregistreze activitatea didactică și de cercetare desfășurată în mediul online și să distribuie materialele obținute în cadrul acestor activități didactice în mediul online;

• nu au dreptul să comunice altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și internetului și să invite alte persoane la activitățile didactice desfășurate online;

- au obligația de a participa la activitățile didactice și de cercetare, desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului. În caz contrar, studentul este considerat absent;
- trebuie să aibă un comportament care să genereze respect reciproc și un mediu propice desfășurării activităților didactice online;
- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile/fișierele expediate sau orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- utilizează aplicația/ platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- nu au dreptul să înregistreze, disemineze, folosească date cu caracter personal în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE DE DESFĂȘURARE A COMPONENTEI ONLINE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.9. Scopul desfășurării în format online a unei părți a procesului de învățământ este evitarea contactului nemijlocit între studenți, cadre didactice și alte tipuri de personal, acolo unde acest lucru este necesar și posibil, prin utilizarea de mijloace tehnice rezonabil de ușor de obținut și utilizat.

Art.10. Se recomandă testarea în avans a mijloacelor tehnice folosite, de așa natură încât să fie realizată familiarizarea cadrului didactic cu acestea.

Art.11. Se recomandă utilizarea, pentru activitățile didactice principale, a acelor mijloace tehnice care garantează livrarea informației (în condițiile în care studentul dorește să ajungă la informațiile respective). Sunt potrivite în acest sens: postarea de fișiere, link-uri către fișiere, link-uri către site-uri, către secvențe video, audio, sau alte tipuri de media, către fluxuri video sau audio. Nu se recomandă în acest sens trimiterea de resurse din cele enumerate mai sus către studenți folosind poșta electronică, diverse rețele și servicii de socializare, mesaje de tip newsletter.

Art.12. Este obligatorie utilizarea de mijloace care permit verificarea desfășurării activităților programate (exemple: pe bază de prezență, înregistrare, capturi de ecran, jurnal de activitate al platformei, link-uri postate etc.).

Art.13. Se recomandă utilizarea combinată atât a comunicațiilor de tip sincron pentru desfășurarea activităților didactice directe - cursuri (exemple: chat, videoconferință, mesagerie) cât și a-celor de tip asincron (exemple: forumuri, etichete, fișiere și foldere postate) pentru transmiterea de informație către studenți în afara activităților didactice directe. Platforma oferă atât metode de comunicație sincronă (chat) cât și mijloace de comunicație asincronă (forum).

Art.14. Se recomandă colaborarea și schimbul de idei și bune practici în avans cu personalul didactic de aceeași specialitate sau din același departament, în special cu cei care au mai utilizat/utilizează tehnologie educațională online. Se recomandă solicitarea ajutorului în caz de nevoie.

Art.15. Se recomandă informarea în avans a studenților asupra modului de lucru utilizat la o anumită disciplină/activitate și eventual efectuarea unei demonstrații de lucru. În acest mod se pot sesiza și corecta eventualele probleme, iar studenții nu vor fi luați prin surprindere de mijlocul tehnic utilizat.

Art.16. Se recomandă completarea/combinarea activităților de predare directă cu activități de fixare a cunoștințelor dobândite prin utilizarea de diverse alte facilități oferite de platformă.

Art.17. Fiecare program de studii, disciplină, cadru didactic și tip de activitate didactică are cerințe specifice care favorizează utilizarea unui anumit mijloc sau combinație de mijloace tehnice, echipamentele aflate la dispoziția fiecărui cadru didactic nefiind aceleași. Din acest motiv pot fi recomandate două posibilități de desfășurare a unui curs și seminar, prevăzute în art.18 și art.19, care pot fi adaptate și modificate după necesitățile existente..

Art.18. Susținerea în timp real a unei activități didactice bazate pe prezentare liberă, ceea ce presupune:

- selectarea unei tehnologii de videoconferință cu care cadrul didactic este

familiarizat (se recomandă Google Meet – Google Classroom, Zoom). Pot fi utilizate și alte tehnologii de videoconferință;

- informarea studenților asupra modului de accesare a videoconferinței, într-un loc disponibil și ușor vizibil pentru toată formația de studiu (exemplu: etichetă postată pe platformă cu link către videoconferința respectivă), permițând astfel și eventuala verificare a desfășurării activității;

- desfășurarea activității propriu-zise. Aceasta poate include: filmare propriu-zisă, prezentarea unui material, dublată permanent de comentarii ale cadrului didactic, interacțiuni cu studenții etc.

Art.19. Susținerea în timp real a unei activități bazate pe material didactic pregătit anterior, ceea ce presupune:

- pregătirea anterioară de materiale didactice de către cadrul didactic;
- postarea acestor materiale pe platformă;
- informarea studenților asupra modului de parcurgere a materialelor și de interacțiune cu personalul didactic, într-un loc disponibil și ușor vizibil pentru toată formația de studiu (exemplu: etichetă postată pe platformă cu specificarea resurselor respective), permițând astfel și eventuala verificare a desfășurării activității;

- parcurgerea materialelor indicate de cadrul didactic de către studenți, în intervalul orar și ritmul specificat, dublată de sau intercalată cu interacțiunea cu acesta, bazată pe o metodă oarecare de comunicație sincronă (chat, mesagerie, videoconferință etc.)

În funcție de necesități, materialul didactic deja existent va fi suplimentat în timp real prin explicații furnizate de către cadrul didactic, notițe sau diagrame furnizate printr-un serviciu de tip tablă virtuală (precum Google Jamboard, Microsoft Whiteboard sau Notebook Cast) sau prin alte mijloace.

Art.20. Este avantajoasă utilizarea unor resurse pregătite în avans (prezentări, înregistrări, documente etc.).

Art.21. Un avantaj specific al utilizării tehnologiei educaționale online este faptul că se pot face referințe la diverse resurse din afara mediului educațional clasic (articole, documentații, documente, filme, site-uri, fișiere audio etc.). Devin astfel posibile abordări care nu ar fi putut fi urmate în cadrul unei ore tradiționale.

Art.23. Pe site-ul instituțional www.imi-nova.md în categoria Studii Online va fi disponibilă o colecție de resurse online referitoare la tehnologii de predare la distanță, biblioteci online și alte resurse indispensabile procesului de instruire la distanță.

V. Dispoziții finale

Art. 24. Prevederile Regulamentului de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format online în cadrul IMI-NOVA sunt în concordanță cu actele legislative și normative în vigoare.

Art. 25. Prezentul Regulament este aprobat de către Senatul IMI-NOVA și intră în vigoare din data aprobării lui.